



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 27.06.2022 г.

№ 326

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Староминского сельского поселения Староминского района и предоставления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Староминского сельского поселения Староминского района и представления указанными лицами данной информации.

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 27.06.2022 г. №326

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Староминского сельского поселения Староминского района и предоставления указанными лицами данной информации

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Староминского сельского поселения Староминского района и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Староминского сельского поселения Староминского района (далее - муниципальное учреждение (предприятие)) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий) размещается на официальном сайте Староминского сельского поселения Староминского района (<http://www.starompos.ru>).

3. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается отделом по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Староминского сельского поселения Староминского района обеспечивается отделом по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

4. Муниципальные учреждения представляют информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отдел по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", с учетом всех финансовых источников.

В случае если лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, муниципальное учреждение вправе представить уточненную информацию не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения и наименование занимаемых должностей.

7. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация размещается не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора муниципальное учреждение представляет информацию в отдел по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения указанное в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня его увольнения.

10. Ответственность за своевременность представления информации,

указанной в пункте 1 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений.

11. Контроль за своевременным представлением информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте возлагается на начальника отдела по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

Начальник отдела
по правовым вопросам
и кадровой политике администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района

М. Г. Дорофеев

Приложение
к порядку размещения в
информационно-телекоммуникационной
сети Интернет информации о
рассчитываемой за календарный
год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий

Староминского сельского поселения
Староминского района и представления
указанными лицами данной информации

ФОРМА

В _____
(наименование структурного подразделения Администрации
Староминского сельского поселения Староминского района)

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия

Полное наименование
муниципального учреждения,
муниципального _____ унитарного _____ предприятия:

Отчетный _____ период _____ (год):

Тип информации
(первичная, _____ уточненная)

| № п/п | Полное наименование должности | Фамилия, отчество | имя, | Среднемесячная заработная плата за |
|----------|----------------------------------|----------------------|------|---------------------------------------|
|----------|----------------------------------|----------------------|------|---------------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | | | отчетный год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель
муниципального учреждения
(муниципального унитарного предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения
(муниципального унитарного предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
по правовым вопросам
и кадровой политике администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района

М. Г. Дорофеев