



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 28.12.2021г.

№562

ст-ца Староминская

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района на 2022 год

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава

Староминского сельского поселения Староминского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание 1 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района на 2022 год (прилагается).

2. Администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя довести до подведомственного муниципального бюджетного учреждения утвержденное муниципальное задание.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района Сидоренко С.И. обеспечить размещение муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Староминского сельского поселения

Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Староминского сельского поселения

Староминского района

от 28.12.2021г.№ 562

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)

на 2022 год

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия(2)

Код по сводному

Коды

0506001

01.01.2022

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» Староминского сельского

Коды
0506001
01.01.2022

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	поселения Староминского района	реестру	
	81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД	81.29.9
	01.19.2 Цветоводство	По ОКВЭД	01.19.2
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел _1_

1. Наименование работы	Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения	Код по общероссийскому базовому перечню или <u>региональному перечню</u>	0558
2. Категории потребителей работы	Физические лица; Юридические лица;		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)		
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения					
						наименование (5)	код по ОКЕИ (6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
813000.Р.26.1.055 80001000	Содержание в чистоте территории			регулярно в течении года		Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту	Процент (%)	744	100		

	поселения (390)					элементов благоустрой ства и озеленения					
	Организа ция благоустр ойства и озеленени я (109)			регулярн о в течении года		Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустрой ства и озеленения	Процент (%)	744	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль ный номер реестров ой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующ ий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показате ля качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленны х показателей качества работы(7)	
	наиме	наиме	наиме	наиме	наиме	наиме	единица	описание работы			очередно	очеред

	нован ие показа теля (5)	нован ие показа теля (5)	нован ие показа теля (5)	нован ие показа теля (5)	нован ие показа теля (5)	нован ие показа теля (5)	измерения			й финансо вый год	ной финан совый год	про цент ах	абсолю тных показат елях	
							наиме нован ие (5)	код по ОКЕ И (6)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18	
813000.P .26.1.055 8000100 0	Содер жани е в чисто те терри торий посел ения (390)			регуля рно в течен ии года		Площ адь объек та	Услов ный квадра тный метр (усл. м ²)	055	Содержание объектов дорожного хозяйства: - установка (замена) дорожных знаков 200 шт. - покраска дорожных ограждений; - покраска стоек дорожных знаков, бордюров, бетонных опор, остановок, лавочек, урн; пешеходных ограждений; нанесение дорожной разметки.	4 070, 524				
							Площ адь террит ории	Усл. кв.мет р (усл. м ²)	055	Покос сорной растительности (по состоянию в течении периода)	900 200			
							Площ адь террит ории	Усл. кв.мет р (усл. м ²)	055	Ручная и механическая уборка (по состоянию в течение периода): автобусных остановок;	1 625 937			

									<i>тротуаров, площадей.</i> Подметание дорог щетками (по погодным условиям, по состоянию в течение периода) Отчистка территории: <i>(вывоз ТКО 1025 м)³</i>				
	Организация благоустройства и озеленения (109)			регулярно в течении года		Площадь объекта	Условный квадратный метр (усл. м ²)	055	Площадь текущего содержания зелёных насаждений и ремонта газонов - <i>обслуживание газонов, клумб;</i> - <i>обрезка деревьев, кустарников, живой изгороди;</i> - <i>количество деревьев, кустарников, цветов для посадки 81 300 шт.</i>	305 000			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Типовая форма согласно приложения к муниципальному заданию
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	годовая
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 февраля, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 1 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

(1) Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности утверждения.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы

А.А. Шека

Староминского сельского поселения

Староминского района

по финансово – экономическим вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному заданию

Муниципального бюджетного учреждения
«Служба благоустройства»

Староминского сельского поселения
Староминского района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___(1)

за 202__ год

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения

Форма по

ОКУД

Дата

Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды

0506501

Коды
0506501

(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

Часть II. Сведения о выполняемых работах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

1. Наименование работы

2. Категории потребителей
работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год

Уникаль ный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризую	Показатель качества работы				
			наимен	единица	значение	допус	отклонен

	ателя (3)	ателя (3)	ателя (3)	ателя (3)	ателя (3)				м задании на год (3)	ом задани и на отчетн ую дату(5)	дату(5)		тимое (возм ожно е) откло нение (7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Заместитель главы

Староминского сельского поселения

Староминского района

по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека