



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 23.12.2022 г.

№ 684

ст-ца Староминская

**О внесении изменений в постановление администрации
Староминского сельского поселения Староминского района
от 28 декабря 2021 года № 562
«Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения
«Служба благоустройства» Староминского сельского поселения
Староминского района на 2022 год»**

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 28 декабря 2021 года № 562 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района на 2022 год» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя

довести до подведомственного муниципального бюджетного учреждения утвержденное муниципальное задание.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района Сидоренко С.И. обеспечить размещение муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 23.12.2022 г. № 684

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 28.12.2021 года № 562
(в редакции постановления администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 23.12.2022 г. № 684)

		Коды
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3		Форма по ОКУД 0506001
на 2022 год		Дата начала действия 01.01.2022
		Дата окончания действия(2)
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения Староминского района	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	По ОКВЭД 81.29.9

01.19.2 Цветоводство

По ОКВЭД 01.19.2

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3) Раздел 1

- | | | | |
|--|---|--|------|
| 1. Наименование работы | Организация благоустройства и озеленения, уборка территории поселения | Код по общероссийскому базовому перечню или <u>региональному перечню</u> | 0558 |
| 2. Категории потребителей работы | Физические лица;
Юридические лица; | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4) | | | |

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)	
	наименование характеристики	наименование показателя	наименование характеристики	наименование показателя	наименование показателя (5)	единица измерения наименование (5) код по ОКЕИ (6)		очередной финансовый год	в процентах

		характеристики		характеристики						лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
813000.Р.26.1.055 80001000	Содержание в чистоте территорий поселения (390)	Содержание в чистоте территорий поселения (390)	регулярно в течении года	регулярно в течении года	Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения	ПРОЦ	744	100	10	
	Организация благоустройства и озеленения (109)	Организация благоустройства и озеленения (109)	регулярно в течении года	регулярно в течении года	Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения	ПРОЦ	744	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размеры платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)

1	2	3	4	5	6	единица измерения		описание работы	10	(8)			
						7	8			очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
813000.P.26.1.05580001000	Содержание в чистоте территорий поселеня (390)	Содержание в чистоте территории поселения (390)	регулярно в течении года	регулярно в течении года	Площадь благоустройства территории	м2	055	Содержание объектов дорожного хозяйства: - установка (замена) дорожных знаков 200 шт. - покраска дорожных ограждений; - покраска стоек дорожных знаков, бордюров, бетонных опор, остановок, лавочек, урн; пешеходных ограждений; нанесение дорожной разметки.	4 070, 524		10		
								Покос сорной растительности (по состоянию в течении периода)	900 200		10		
								Ручная и механическая уборка (по состоянию в течение периода): автобусных остановок; тротуаров, площадей. Подметание дорог щетками (по погодным условиям, по состоянию в течение периода) Отчистка территории: (вывоз ТКО 1025 м) ³	1 509 062		10		

	Организация благоустройства и озеленения (109)	Организация благоустройства и озеленения (109)	регулярно в течении года	регулярно в течении года	Площадь благоустройства территории	м2	055	Площадь текущего содержания зелёных насаждений и ремонта газонов - <i>обслуживание газонов, клумб;</i> - <i>обрезка деревьев, кустарников, живой изгороди;</i> - <i>количество деревьев, кустарников, цветов для посадки 81 300 шт.</i>	303 536,16		10	
--	--	--	--------------------------	--------------------------	------------------------------------	----	-----	--	------------	--	----	--

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Типовая форма согласно приложения к муниципальному заданию
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания годовая
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении _____
до 1 февраля, следующего за отчётным

муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)

до 1 декабря текущего финансового года

Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (10 %)

(1) Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности утверждения.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово – экономическим вопросам

А.А. Шека