



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 23.12.2022 г.

№683

ст-ца Староминская

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района на 2023 год

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района» на 2023 год (прилагается).

2. Администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя довести до подведомственного муниципального бюджетного учреждения утвержденное муниципальное задание.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района» Фесенко М.П. обеспечить размещение муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 23.12.2022 г. №683

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2023 год

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная бухгалтерия учреждений
Староминского сельского поселения
Староминского района

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

69.20 Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета, по проведению
финансового аудита, по налоговому
консультированию

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия(2)	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	69.20
По ОКВЭД	

								(6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18
692021.Р.26.1.06 310001001	Ведение бюджетного учета формирования регистров учета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (491)	Ведение учета по всем объемам учета а(485)	Средства бюджета (в том числе субсидии) (492)	Электронные носители информации	Бумажные носители информации	Количество отчетов, подлежащих своду	Единица (ЕД)	642	Ведение учета в соответствии с законом	1676		5 %	
						Количество пользователей отчетов			5		5%		

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

0633

1. Наименование работы Формирование бюджетной отчетности

2. Категории потребителей работ Казённые учреждения; Муниципальные учреждения, органы местного самоуправления; Бюджетные учреждения; Автономные учреждения; Государственные (муниципальные) унитарные предприятия

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)				
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения				описание работы	очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (5)	код по ОК ЕИ (6)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18		
692021.Р.26.1.06330002001	Составление и предоставление	Годовая, промежуточная(486)	Средства бюджета (в	Электронные носители	Бумажные носители	Количество отчетов ,	Единица (ЕД)	642	Ведение учета в соответ	1756		5%			

	бюджетной отчетностью (484)		том числе субсидии) (492)	информации	информации	подлежащих своду			ствии с законом				
						Количество пользователей отчетов				5		5%	

Раздел 3

1. Наименование работы	Ведение бухгалтерского учёта, формирование регистров бухгалтерского учёта	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0630
2. Категории потребителей работы	Бюджетные учреждения; Автономные учреждения		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)		
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	описание работы			очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах
							наименование	код по ОК					

1	2	3	4	5	6	7	8	ЕИ (6) 9	10	11	14	17	18
692021.Р.26.1.0 6300002001	Ведение бухгалтерского учета, формирование регистра в бухгалтерского учета (482)	Ведение учета по всем объектам учета (485)	Средства бюджета (в том числе субсидии) (492)	Электронные носители информации	Бумажные носители информации	Количество отчетов, подлежащих своду Количество пользователей отчетов	Едица (ЕД)	642	Ведение учета в соответствии с законом	2 884 6		5% 5%	

Раздел 4

1. Наименование работы

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0632

2. Категории потребителей работы

Бюджетные учреждения;
Автономные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по	Показатель объема работы	Значение показателя качества	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
		работы (по				

1	2	3	4	справочникам)		7	единица измерения		10	11	14	качества работы(7)							
				наименование показателя (5)	наименование показателя (5)		наименование показателя (5)	наименование показателя (5)				наименование показателя (5)	наименование (5)	код по ОКЕИ (6)	описание работы	очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
692021.Р.26.1.0 6320002001	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности (483)	Годовая, промежуточная (486)	Средства бюджета (в том числе субсидии) (492)	Электронные носители информации	Бумажные носители информации	Количество отчетов, подлежащих своду	Единица (ЕД)	642	Ведение учета в соответствии с законом	2 832		5%							
						Количество пользователей отчетов				5		5%							

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения деятельности Учреждения при реорганизации
прекращения выполнения муниципального задания или ликвидации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

		выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Типовая форма согласно приложения к муниципальному заданию
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	годовая
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 февраля, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 1 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5%)

(1) Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности утверждения.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской

Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы

Староминского сельского поселения

Староминского района

по финансово – экономическим вопросам

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному заданию
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений Староминского сельского поселения»
Староминского района

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___(1)
на 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.**

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды

0506501

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

записи (3)	ование показателя (3)	ование показателя (3)	ование показателя (3)	ование показателя (3)	ование показателя (3)		(3)	по ОКЕИ (3)	ено в муниципальном задании на год (3)	альном задании на отчетную дату(4)	лнен о на отчетную дату(5)	отклонение (6)	допустимое (возможное) отклонение (7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение (6)		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(7)	причина отклонения
							наименование (3)	код по ОКЕИ (3)	утверждено в муниципальном задании на год (3)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(5)	исполнено на отчетную дату(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное

лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

- (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- (6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека