



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 13.12.2022 г.

№ 654

ст-ца Староминская

О Порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 17 февраля 2016 года № 113 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на иные цели из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района учреждениям, находящимися в ведении администрации Староминского сельского поселения Староминского района».

3. Начальнику организационного отдела администрации Староминского сельского поселения Староминского района Неровной Н.Ю. довести до подведомственных учреждений культуры настоящее постановление.

4. Отделу по правовым вопросам кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения

Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 13.12.2022г. № 654

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
Староминского сельского поселения Староминского района субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - бюджетные учреждения и автономные учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями.

2. Субсидии предоставляются на цели, которые не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания.

3. Объем субсидий на иные цели определяется администрацией Староминского сельского поселения Староминского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) на основании финансово-экономического обоснования расходов, составляемого и утверждаемого бюджетными учреждениями и автономными учреждениями.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами затрат;
- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;
- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);
- информацией о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению бюджетными учреждениями и автономными учреждениями.

4. Субсидии бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на иные цели предусматриваются решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района «О бюджете Староминского сельского

поселения Староминского района на очередной финансовый год» в составе ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на соответствующий финансовый год.

5. Условием предоставления субсидий на иные цели является соглашение о предоставлении из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий бюджетному или автономному учреждению на иные цели, заключаемое бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (прилагается).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе дополнять форму соглашения.

6. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению, или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

В целях получения субсидии на иные цели бюджетные и автономные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заявку на получение субсидии на иные цели по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее — Заявка) в сроки, соответствующие графику перечисления субсидий.

Заявки регистрируются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в установленном порядке в день поступления.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, проводит экспертизу Заявки на предмет правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

В случае несоблюдения условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком, а также, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отказывает учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

Отказ в предоставлении субсидии на иные цели в связи с представлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением субсидии на иные цели в установленном порядке при условии устранения недостатков.

Операции со средствами, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения и автономного учреждения.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий на иные цели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

7. Расходы бюджетных учреждений и автономных учреждений, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции целям

предоставления субсидии согласно Порядку санкционирования указанных расходов, установленному администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

8. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района, подлежат перечислению бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района.

Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района, могут быть возвращены бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Бюджетные учреждения и автономные учреждения представляют органу, осуществляющего функции и полномочия учредителя отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к соглашению о предоставлении из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий бюджетному или автономному учреждению на иные цели.

Учреждение размещает Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru до 30 января года, следующего за истекшим.

10. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели осуществляется администрацией Староминского сельского поселения Староминского района в соответствии с действующим законодательством.

11. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств получателем субсидий на иные цели они подлежат возврату в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета
Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении из бюджета Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий бюджетному или автономному учреждению
на иные цели

ст. Староминская « ____ » _____ 20__ г.

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального учреждения Староминского сельского поселения Староминского района)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и
условия предоставления из бюджета Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели (далее соответственно – Субсидия, Порядок
предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидии на:

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, характеризующейся(щихся) показателями результативности (Приложение № 1 к соглашению).

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждения, в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления Субсидии и согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации)¹⁾.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в размере, указанной в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения согласно графику перечисления Субсидии согласно пункту 6 Порядка предоставления Субсидии;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком определения объема и условия предоставления из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и настоящим Соглашением (получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о приостановлении Субсидии;

4.1.5.3. направление требований Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.8. устанавливать целевой показатель результативности предоставления Субсидии;

4.1.9. осуществлять оценку достижения Учреждением показателя результативности;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. принимать решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, а также об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем после получения от Учреждения документов, подтверждающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса, а также оказывать содействие Учредителю при проведении проверок, указанных в пункте 4.1.5;

4.3.3 направлять Учредителю на утверждение:

4.3.3.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.4. направлять Учредителю по итогам года – в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в Приложении 1 настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты недостижения целевых показателей, нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района, в течение 7 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Староминского сельского поселения Староминского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного на начало очередного финансового года остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.7. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели(ей) предоставления Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение планового значения целевого показателя результативности предоставления Субсидии, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, а также с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объема субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов;

4.4.3. направлять не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установление факта нецелевого использования Субсидии Учредитель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня его обнаружения в адрес Учреждения направляет письменное требование о возврате Субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность за использование Субсидии согласно условиям, предусмотренным настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Основанием для досрочного прекращения соглашения является изменение законодательства, в части предоставления Субсидий.

6.5. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 20__ года и действует до «31» декабря 20__ года.

6.7. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения и муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений» Староминского сельского поселения Староминского района.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование	Наименование
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН, КПП	ИНН, КПП
<u>БИК</u>	<u>БИК</u>
ЕКС	ЕКС
Казначейский счет	Казначейский счет
л/с	л/с
Руководитель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

¹⁾Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

Приложение 1
к соглашению о предоставлении из бюджета
Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий бюджетному
или автономному учреждению на иные цели

Целевые показатели результативности
предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя
		наименование	код	
1	2	3	4	5

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

_____/Ф.И.О/
МП

_____/Ф.И.О/
МП

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

Приложение 2
к соглашению о предоставлении из бюджета
Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий бюджетному
или автономному учреждению на иные цели

График перечисления Субсидии

№ п/п	КБК	Сроки перечисления субсидии	Код субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4	5
1		до « » 20 г.		
2		до « » 20 г.		
3		до « » 20 г.		
4		до « » 20 г.		
			Итого:	

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

_____/Ф.И.О/
МП

_____/Ф.И.О/
МП

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

Приложение 3
к соглашению о предоставлении из бюджета
Староминского сельского поселения
Староминского района субсидий
бюджетному или автономному учреждению на иные цели

Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая до 30 января года следующего за отчетным

№ п/п	Цель (и) предоставлен ия Субсидии	Целевой показатель результатив ности	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение целевого показателя результативност и	Поступило субсидий с начала года (сумма, рублей)	Произведено расходов получателем средств (сумма, рублей)	Плановое значение показате ля	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина недостиж ения значения показате ля	Примечание
			наиме нован ие	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ /Ф.И.О/

Исполнитель

Заместитель главы

Староминского сельского поселения

Староминского района

по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Староминского
сельского поселения Староминского района
субсидий муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели

**Заявка на предоставление субсидии на иные цели
на ___ квартал 20__ года**

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Цель (и) предоставления Субсидии	Код субсидии	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ /Ф.И.О/

Исполнитель

« ___ » _____ 20__ года.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А. А. Шека