



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 28.12.2021 г.

№561

ст-ца Староминская

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района на 2022 год

В целях исполнения положений Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 25 сентября 2020 года № 351 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание 1 для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района» на 2022 год (прилагается).

2. Администрации Староминского сельского поселения Староминского района осуществляющей функции и полномочия учредителя довести до подведомственного муниципального бюджетного учреждения утвержденное муниципальное задание.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Староминского сельского поселения» Староминского района» Фесенко М.П. обеспечить размещение

муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте bus.gov.ru.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

6. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Староминского сельского поселения

Староминского района

от 28.12.2021г. №561

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1) <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>			Коды
на 20_22_ год			0506001
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Староминского сельского поселения Староминского района	учреждение учреждений поселения	Дата начала действия
			Дата окончания действия(2)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по финансовому аудиту, по консультированию	учреждения по проведению налогового консультированию	Код по сводному реестру
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)			

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

Раздел _1_

1. Наименование работы	Ведение бюджетного учета, формирование регистров бюджетного учета	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0631
2. Категории потребителей работы	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств; Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; Главный администратор доходов бюджета; Казенные учреждения		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)		
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения				очередной финансовый год	очередной финансовый год	в проц ентах
							наименование (5)	код по О					

								КЕ И (6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18
692021.Р.26.1.06 310001001	Ведение бюджетн ого учета формиро вание регистров учета главного распоряд ителя (распоряд ителя) бюджетн ых средств, главного админист ратора источник ов финансир ования дефицита бюджета, главного админист ратора доходов	Веде ние учет а по всем объе ктам учет а	Средс тва бюдже та (в том числе субсид ии)	Бумаж ные носител и инфор мации, электро нные носител и инфор мации		Количе ство отчетов , подлеж ащих своду	Едини ца (ЕД)	64 2	Ведени е учета в соответ ствии с законо м	1676			
						Количес тво пользо вателей отчетов				5			

692021.Р.26.1. 06330002001	Составление и предоставление бюджетной отчетности (484)	Годовая, промежуточная	Средства бюджета (в том числе субсидии)	Бумажные носители информации, электронные носители информации		Количество отчетов, подлежащих своду	Единица (ЕД)	642	Ведение учета в соответствии с законами	1756			
						Количество пользователей отчетов				5			

Раздел 3

1. Наименование работы	Ведение бухгалтерского учёта, формирование регистров бухгалтерского учёта	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0630
2. Категории потребителей работы	Бюджетные учреждения; Автономные учреждения		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы (7)	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (7)

	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		описание работы	очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18
692021.Р.26.1.0 6300002001	Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров в бухгалтерского учета (482)	Ведение учета по всем объектам учета	Средства бюджета (в том числе субсидии)	Бумажные носители информации, электронные носители информации		Количество отчетов, подлежащих своду Количество пользователей отчетов	Единица (ЕД)	64 2	Ведение учета в соответствии с законом	2 884 6			

Раздел 4

1. Наименование работы Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Категории потребителей работы Бюджетные учреждения;
Автономные учреждения

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0632

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)				
	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	наименование показателя (5)	единица измерения				описание работы	очередной финансовый год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	17	18		
692021.Р.26.1.0 6320002001	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности (483)	Годовая, промежуточная	Средства бюджета (в том числе субсидии)	Бумажные носители информации, электронные носители информации		Количество отчетов, подлежащих своду	Единица (ЕД)	642	Ведение учета в соответствии с законом	2 832					
										5					

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании(9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения деятельности Учреждения при

- реорганизации
прекращения выполнения муниципального задания или ликвидации
2. Иная информация, необходимая для выполнения
(контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Администрация Староминского сельского поселения Староминского района
Внешний контроль	Плановые – согласно графику Внеплановые – по поступлению жалоб	Контрольно – надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Типовая форма согласно приложения к муниципальному заданию
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	годовая
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 1 февраля, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 1 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания(10)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (5%)

(1) Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности утверждения.

(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и единицы их измерения.

(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

(7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы

Староминского сельского поселения

Староминского района

по финансово – экономическим вопросам

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному заданию
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений Староминского сельского поселения»
Староминского района

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___(1)
на 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.**

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД

Коды

0506501

Дата
Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(2)

Раздел _____

номер реестр овой запис и (3)	содержание муниципальной услуги			й условия (формы) оказания муниципальной услуги		ование показа теля (3)	измерения			имое (возмо жное) отклон ение(6)	ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) отклон ение (7)	ина откло нения	дни й раз мер пла ты (це на, тар иф)		
							наимен ование показа теля (3)	ко д по О К Е И (3)	утвержд ено в муници пальном задании на год (3)					утвержд ено в муници пальном задании на отчетну ю дату(4)	испо лен о на отче тную дату (5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах(2)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год

Уника льный номер реестр овой	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы)		Показатель качества работы							
						наимен ование показат еля (3)	единица измерения		значение			допуст имое (возмо жное)	отклоне ние, превыш ающее
	наимен ование	ко д	утверждено в										
							утвержд	муницип	испо				

записи (3)	ование показат еля (3)	ование показат еля (3)	ование показат еля (3)	ование показат еля (3)	ование показат еля (3)		(3)	по О КЕ И (3)	ено в муницип альном задании на год (3)	альном задании на отчетну ю дату(4)	лнен о на отчет ную дату(5)	откло нение (6)	допусти мое (возмо жное) отклоне ние (7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уника льный номер реестр овой запис и (3)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы)		Показатель объема работы							Ра зм ер пл ат ы (ц ен а, та ри ф)		
						наимен ование показа теля (3)	единица измерения	значение			допус тимое (возм ожное) откло нение (6)	отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) отклон ение(7)		прич ина откло нения	
	наимен ование показа теля (3)	код по О К Е И (3)	утвержд ено в муници пальном задании на год (3)	утвержд ено в муници пальном задании на отчетну ю дату(5)	испо лнен о на отче тную дату(5)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

(5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

(7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека