

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 31 декабря 2008 года

№ 295

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории Староминского сельского поселения
Староминского района

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь ст. 30 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Староминского сельского поселения Староминского района (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

В.Т. Литвинов

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

« ___ » _____ 200__ г.

№ _____

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

_____, руководствуясь ст.72 Земельного
кодекса РФ, Положением о муниципальном земельном контроле, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить _____
(Ф.И.О. инспектора по использованию и охране земель)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

Площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

**Главный инспектор муниципального земельного контроля
по использованию и охране земель
Староминского сельского поселения
муниципального образования Староминский район**

А.А. Лубенец

Дата начала проверки « ___ » _____ 200__ г.

Дата окончания проверки « ___ » _____ 200__ г.

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки соблюдения земельного законодательства

« ___ » _____ 200__ г. № _____

Время проверки « ___ » час « ___ » мин. Место составления акта: _____

Инспектором по использованию и охране земель _____
(должность,

Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании распоряжения от « ___ » _____ 200__ г. № _____

в присутствии понятых:

1. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: _____

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

Представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке,
расположенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв.м,

используемого _____

наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес.

банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес

местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права,
ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного
законодательства.

Понятым, кроме того, до начала проверки, разъяснены их права и
обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст.
25.8., 25.9., 25.14. КоАП РФ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или
его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены
права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1., 25.4., 25.5. КоАП РФ.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверкой установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. __ ст. __ Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

С текстом акта ознакомлен:

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются:

(подпись)

Копию акта получил:

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____

(содержание заявления)

В ходе проверки производились: _____

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: _____

С актом ознакомлены:

Поняты:

1.

(подпись)

(Ф.И.О.)

2.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист (эксперт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Иные участники проверки

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Подпись инспектора,
составившего акт**

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 200__ г. № _____**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от «__» _____ 200__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв.м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЁЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Книга проверок соблюдения земельного законодательства

№ Про- води- мой про- вер- ки	Наи- мено- вание юри- диче- ского лица, дол- жно- стно- го лица, граж- дани- на	Ад- рес земе- льно- го учас- тка	Пло- щадь земе- льно- го учас- тка/ пло- щадь нару- ше- ния, кв. м	Рас- поря- жение о про- веде- нии про- вер- ки соб- люде- ние земе- льно- го закон- нода- тель- ства закон- нода- тель- ства	Акт про- вер- ки соб- люде- ние земе- льно- го закон- нода- тель- ства	Ста- тья КоАП РФ, Зако- на Крас- нода- рско- го края от 23. 07.2003 г. № 608-КЗ «Об адми- нист- рати- вных пра- вона- руше- ниях»	Про- токол об ад- мини- стра- тив- ном нару- шении (но- мер, дата), пред- писа- ние (но- мер, дата)	Реше- ние адми- нист- ратив- ной комис- сии (дата про- веде- ния комис- сии, пре- дуп- реж- дение или штраф, его сумма)	Отме- тка о пе- реда- че ак- та и мате- риа- лов в Управ- ление Рос- нед- вижи- мости	Опре- деле- ние о воз- вра- щении мате- риа- лов про- верки соб- люде- ния земе- льно- го за- коно- датель- ства	Опре- деле- ние об от- казе в воз- буж- дении адми- нист- ратив- ного дела	Пос- танов- ление о наз- наче- нии адми- нист- ратив- ного нака- зания	Пред- писа- ние об уст- ране- нии нару- шения земе- льно- го за- коно- датель- ства	Акт про- вер- ки ис- полне- ния Пред- писа- ния об уст- ране- нии нару- шения земе- льно- го за- коно- датель- ства	Отме- тка о пере- даче акта и мате- риа- лов в Уп- равле- ние Рос- нед- вижи- мость	Реше- ние суда (ми- рово- го су- дьи)	Пере- дача акта и ма- тери- алов в ар- хив
---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--	--	---

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории Староминского
сельского поселения Староминского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2004 г. № 418, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 г. № 689, Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23.07.2003 г. № 608-КЗ, и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель, в том числе контроля за воспроизводством плодородия земель, сельскохозяйственного назначения, гражданами, организациями независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также порядок взаимодействия территориального отдела по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю и администрации Староминского сельского поселения Староминского района, при проведении проверок соблюдения земельного законодательства.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории Староминского сельского поселения осуществляют уполномоченные должностные лица администрации Староминского сельского поселения Староминского района и специалисты муниципального учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества» Староминского сельского поселения (далее – орган муниципального земельного контроля).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется по следующим направлениям:

а) выявление административных правонарушений предусмотренных статьями 3.2. (пункт 3), 7.4., 7.6. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003

г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и составление соответствующих протоколов;

б) выявление административных правонарушений предусмотренных статьями 7.6., 7.8.-7.10. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и направление материалов проверок территориальному представителю Государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» по Староминскому району для принятия соответствующих мер;

в) выявление административных правонарушений предусмотренных статьями 7.1., 7.2. (часть 1), 7.10. (в части самовольной переуступки права пользования землей), 8.5.-8.8. КоАП РФ и направление материалов проверок Главному государственному инспектору Староминского и Щербиновского районов по использованию и охране земель для принятия соответствующих мер;

г) подготовка необходимых материалов для ведения претензионно-исковой работы в сфере земельных отношений в части защиты интересов муниципального образования Староминское сельское поселение.

1.3. В своей деятельности муниципальные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Муниципальные инспекторы на территории Староминского сельского поселения осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи

земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральными законами;

м) соблюдением правил благоустройства, установленных органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления в Краснодарском крае;

н) соблюдением требований по использованию земельных участков, установленных органом местного самоуправления;

о) соблюдением установленного режима использования земель особо охраняемых территорий краевого и местного значения;

п) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.5. Муниципальные инспекторы имеют право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Староминского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и в порядке, установленном настоящим Положением;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее – Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

в) составлять в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, протоколы о нарушениях земельного законодательства и направлять их соответствующим органам или должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности.

1.6. Должностные лица администрации Староминского сельского поселения и муниципального учреждения «Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества» одновременно по должности являются:

а) заместитель главы Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район – главный инспектор муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения;

б) руководитель МУ «УАГМС» Староминского сельского поселения

муниципального образования Староминский район – заместитель главного инспектора муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район;

в) специалист 1 категории МУ «УАГМС» Староминского сельского поселения – инспектор муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район;

1.7. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль:

а) Главный инспектор муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район:

- осуществляет общее и методическое руководство при проведении муниципального земельного контроля, связанное с выполнением задач указанных в пункте 1.2. настоящего положения на всей территории Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район;

- представляет на утверждение главы Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район планы проверок по осуществлению муниципального земельного контроля.

б) Заместитель главного инспектора муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район:

- осуществляет функции, связанные с выполнением задач указанных в пункте 1.2. настоящего положения на всей территории Староминского сельского поселения и методическое руководство деятельностью инспекторов муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район;

разрабатывает планы проверок по осуществлению муниципального земельного контроля;

готовит отчетность о результатах осуществления муниципального земельного контроля.

в) Инспекторы муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район:

- осуществляет функции муниципального земельного контроля указанные в пункте 1.2. настоящего Положения на территории Староминского сельского поселения;

- разрабатывают планы проверок по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.8. Должностные лица, являющиеся муниципальными земельными инспекторами по использованию и охране земель, могут иметь служебные удостоверения, форму которую устанавливает глава Староминского сельского

поселения.

2. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

2.1. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ на основании распоряжений Главного инспектора муниципального земельного контроля по использованию и охране земель Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район (Приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

2.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

2.3. Внеплановые проверки проводятся:

а) для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

б) в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

2.4. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (Приложение № 2 к настоящему Положению). Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвующих в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В целях укрепления доказательственной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение № 3 к настоящему Положению), обмер площади земельного участка (Приложение № 4 к настоящему Положению) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения все материалы проверки формируются в дело.

2.5. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на

наличие события административного правонарушения, относящегося к компетенции территориального отдела по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю землепользователю или его законному представителю вместе с Актом вручается под роспись уведомление о необходимости прибыть в территориальный отдел Управления Роснедвижимости для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между территориальным отделом Управления и органом муниципального земельного контроля) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.6. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренных статьями 3.2., 4.10., 5.4., 6.2., 7.4., 7.6. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», составляется протокол об административном правонарушении и направляется на рассмотрение административной комиссии Староминского сельского поселения (кроме протокола об административном правонарушении по ст.7.6. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ, который передается территориальному представителю Государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» по Староминскому району для принятия соответствующих мер).

2.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренных статьями 7.6., 7.8.-7.10. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», материалы проверок направляются территориальному представителю Государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» по Староминскому району.

3. Порядок передачи материалов проверок в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю

3.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю, для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальные инспекторы направляют материалы в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю в случае выявления признаков указывающих на наличие следующих

видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1) ст. 7.1. КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2) ч. 1. ст. 7.2. КоАП РФ – уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

3) ст. 7.10. КоАП РФ – самовольная переуступка права пользования землей;

4) ст. 8.5. КоАП РФ – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

5) ст. 8.6. КоАП РФ – самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) ст. 8.7. КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

7) ст. 8.8. КоАП РФ – использование земель не по целевому назначению, не использование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

4. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства

4.1. При поступлении материалов проверки из органа муниципального земельного контроля государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка соблюдения земельного законодательства, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного

правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении.

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие.

4.2. В случае отсутствия необходимых данных для рассмотрения материалов проверки государственным инспектором выносится определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на доработку.

4.3. В случае отсутствия состава административного правонарушения в соответствии со ст. 24.5. КоАП РФ государственным инспектором выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении административного дела.

4.4. Если в результате рассмотрения материалов проверки, полученных от органа муниципального земельного контроля, государственным инспектором обнаруживается нарушение земельного законодательства, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ, государственный инспектор выдает нарушителю предписание об устранении нарушений земельного законодательства.

4.5. По результатам рассмотрения направленных материалов, определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля, определение об отказе в возбуждении административного дела, копии постановления о назначении административного наказания и предписания, полученные в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, направляются в орган муниципального земельного контроля.

5. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

5.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет проверки исполнения Предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, органом муниципального земельного контроля проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

5.2. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

5.3. В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется Уведомление о необходимости прибыть в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам

Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

5.4. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства.

5.5. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

5.6. При поступлении материалов проверки из органа муниципального земельного контроля государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка исполнения Предписания, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд.

По результатам рассмотрения административного дела судебный акт направляется в орган муниципального земельного контроля.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение № 6 к настоящему Положению).

Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

- В колонке 1 – указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

- В колонке 2 – наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

- В колонке 3 – адрес проверяемого земельного участка.

- В колонке 4 – общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь – площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

- В колонке 5 – номер и дата вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

- В колонке 6 – дата и номер Акта (число, месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не

заполняется.

- В колонке 7 – статья КоАП РФ либо Закона Краснодарского края «Об административном правонарушении», предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства.

- В колонке 8 – протокол об административном нарушении (дата, номер), предписание (дата, номер).

- В колонке 9 – решение административной комиссии (дата проведения комиссии, предупреждение или штраф, его сумма).

- В колонке 10 – дата передачи Акта и приложенных к нему документов в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю либо административную комиссию для рассмотрения.

- В колонке 11 – дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

- В колонке 12 – дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

- В случае отсутствия таких Определений, строки прочеркиваются.

- В колонке 13 – дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

- В колонке 14 – дата и номер Предписания.

- В колонке 15 – дата составления Акта проверки исполнения Предписания.

- В колонке 16 – дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в территориальный отдел по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю для рассмотрения.

- В колонке 17 – дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы территориальным отделом по Староминскому и Щербиновскому районам Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю в суд (мировому судье).

- В колонке 18 – архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.

**Глава Староминского сельского поселения
Староминского района**

В.Т. Литвинов