

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2015 года

№ 369

ст-ца Староминская

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Староминского сельского поселения муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией Староминского сельского поселения муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка».

2. Управлению делами администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Кузьменко Л.Г.) обеспечить опубликование настоящего Постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района (Лубенец А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района  
Миськов Ю.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Староминского сельского поселения  
от 08.05.2015 года № 369

«УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Староминского сельского поселения

от 08.05.2015 года № 369

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ НОВОГО ДОГОВОРА  
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

Раздел I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией Староминского сельского поселения (далее – Администрация) муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка» (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по заключению нового договора аренды земельного участка.

2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, иностранные юридические лица, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, иные лица.

Граждане и юридические лица (далее – заявители), являющиеся арендаторами находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

2.1. Земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев:

в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном

начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте);

2.2. Земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

2.3. Заявители, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение новых договоров аренды таких земельных участков при наличии в совокупности следующих условий:

2.3.1. заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключённого договора аренды земельного участка;

2.3.2. исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

2.3.3. ранее заключённый договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (пункты 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации);

2.3.4. на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются нижеперечисленные основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключён без проведения торгов в случае предоставления:

2.3.4.1. земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2.3.4.2. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

2.3.4.3. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

2.3.4.4. земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

2.3.4.5. земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 2.3.4.6 и 2.3.4.8 настоящего пункта;

2.3.4.6. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

2.3.4.7. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

2.3.4.8. земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

2.3.4.9. земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

2.3.4.10. земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в следующих случаях:

собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в абзаце 2 пункта, 2.3.4.10 в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путём продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта;

2.3.4.11. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:

органов государственной власти и органов местного самоуправления;

государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казённых, автономных);

казённых предприятий;

центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

2.3.4.12. земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.3.4.13. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключён договор о развитии застроенной территории;

2.3.4.14. земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

2.3.4.15. земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.3.4.16. земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3.4.17. земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

2.3.4.18. земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определённой в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

2.3.4.19. земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

2.3.4.20. земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населённого пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

2.3.4.21. земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

2.3.4.22. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

2.3.4.23. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

2.3.4.24. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

2.3.4.25. земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

2.3.4.26. земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

2.3.4.27. земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

2.3.4.28. земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

2.3.4.29. земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

2.3.4.30. земельного участка резиденту зоны территориального развития, включённому в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

2.3.4.31. земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

2.3.4.32. земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации.

2.3.4.33. земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

2.3.4.34. земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 2.3.4.33), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 и 2.3.4.1 – 2.3.4.32.

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

3.1. МКУ «МФЦ Староминского района» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Староминского района (далее – МКУ «МФЦ»):

при личном обращении;

посредством Интернет-сайта - [www.starmin.e-mfc.ru](http://www.starmin.e-mfc.ru);

телефона - (86153) 4-34-09.

3.2. В органе, предоставляющем муниципальную услугу:

в устной форме при личном общении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

3.3. Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации Староминского сельского поселения, адрес официального сайта: [www.starompos.ru](http://www.starompos.ru).

3.4. Посредством размещения информационных стендов в МКУ «МФЦ» и органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.5. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме проинформировать заявителя по интересующим его вопросам.

Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования - не более 15 минут.

6. Информационные стенды, размещенные в МКУ «МФЦ» и органе, предоставляющем муниципальную услугу должны содержать:

режим работы, адреса МКУ «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении услуги;

адрес официального Интернет-портала администрации Староминского сельского поселения, адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении услуги;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МКУ «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении услуги;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении услуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации Староминского сельского поселения и сайте МКУ «МФЦ».

7. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, отделов по работе с гражданами и организациями МКУ «МФЦ»:

7.1. Администрация Староминского сельского поселения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 25.

7.2. Органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, расположены по адресам:

муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальным имуществом» Староминского сельского поселения (далее – МКУ «УМИ»): 353600, ст. Староминская, ул. Красная, 25, телефон: (86153) 5-71-10, телефон/факс (86153) 5-71-10.

График работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.50, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.40, суббота и воскресенье – выходные дни.

7.3. Отдел по работе с гражданами и организациями МКУ «МФЦ» расположено по адресу: 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, ул. Коммунаров, 86, тел: 8 (86153) 4-34-09, 4-31-08, 4-34-88;

график (режим) работы:

Пн, Вт, Чт 08:00 - 17:00

Среда 08:00 - 20:00

Пятница 08:00 - 16:00

Суббота 08:00 - 12:00

Воскресенье выходной.

Официальный сайт МКУ «МФЦ» – [www.starmin.e-mfc.ru](http://www.starmin.e-mfc.ru).

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается на официальном Интернет-портале администрации Староминского сельского поселения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещён в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## Раздел II

### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги - «Заключение нового договора аренды земельного участка».

9. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Староминского сельского поселения Староминского района.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: МКУ «УМИ» по поручению Администрации.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение нового договора аренды земельного участка (далее - Договор) или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12. Срок предоставления муниципальной услуги со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов - не более 30 дней.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации (текст опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993; текст с изменениями опубликован в Российской газете» от 31.12.2008 № 267; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 06.02.2014, 11.04.2014, 22.07.2014);

Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147; текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 01.07.2003 № 126, от 01.07.2004 № 138, от 07.10.2004 № 220, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 27.12.2004 № 52 (ч. 1), ст. 5276, от 03.01.2005 № 1 (ч. 1), ст. 15; в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 07.03.2005 № 10, ст. 763, от 25.07.2005 № 30 (ч. II), ст. 3122, от 25.07.2005 № 30 (ч. II), ст. 3128; в «Российской газете» от 31.12.2005 № 297; в «Парламентской газете» от 20.04.2006 № 61; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 05.06.2006 № 23, ст. 2380, от 03.07.2006 № 27, ст. 2880, от 03.07.2006 № 27, ст. 2881; в «Российской газете» от 29.07.2006 № 165, от 18.10.2006 № 233, от 08.12.2006 № 277; в «Парламентской газете» от 14.12.2006 № 209, от 21.12.2006 № 214-215; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 01.01.2007 № 1 (ч. 1), ст. 23, от 01.01.2007 № 1 (ч. 1), ст. 24; в «Российской газете» от 03.03.2007 № 45, от 18.05.2007 № 104, от 22.06.2007 № 132; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст. 4009, от 05.11.2007 № 45, ст. 5417, от 12.11.2007 № 46, ст. 5553; в «Российской газете» от 17.05.2008 № 105, от 16.05.2008 № 104, от 18.07.2008 № 153, от 25.07.2008 № 158; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6236; в



«Российской газете» от 31.12.2008 № 267; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 16.03.2009 № 11, ст. 1261, от 20.07.2009 № 29, ст. 3582, от 20.07.2009 № 29, ст. 3601, от 27.07.2009 № 30, ст. 3735, от 28.12.2009 № 52 (ч. 1), ст. 6416, от 28.12.2009 № 52 (ч. 1), ст. 6419, от 26.07.2010 № 30, ст. 3998; в «Российской газете» от 31.12.2010 № 297, от 25.03.2011 № 63, от 08.04.2011 № 75, от 17.06.2011 № 129, от 04.07.2011 № 142, от 15.07.2011 № 153, от 22.07.2011 № 159, от 25.07.2011 № 160; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 25.07.2011 № 30 (ч. 1), ст. 4599; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 22.11.2011, 01.12.2011, 06.12.2011, 08.12.2011, 09.12.2011, 14.12.2011, 25.06.2012, 30.07.2012, 31.12.2012, 04.03.2013, 08.04.2013, 07.06.2013, 03.07.2013, 08.07.2013, 24.07.2013, 30.12.2013, 22.07.2014; 23.10.2014; 29.12.2014);

Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4148; текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 10.07.2003 № 135; в «Парламентской газете» от 11.12.2003 № 231; в «Российской газете» от 07.10.2004 № 220, от 30.12.2004 № 290; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 20.06.2005 № 25, ст. 2425; в «Российской газете» от 29.12.2005 № 294, от 31.12.2005 № 297; в «Парламентской газете» от 20.04.2006 № 61; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.07.2006 № 27, ст. 2881; в «Парламентской газете» от 21.12.2006 № 214-215, от 08.02.2007 № 20; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.07.2007 № 31, ст. 4009, от 22.10.2007 № 43, ст. 5084, от 12.11.2007 № 46, ст. 5553, от 26.11.2007 № 48 (ч. 2), ст. 5812, от 03.12.2007 № 49, ст. 6071; в «Российской газете» от 25.07.2008 № 158, от 31.12.2008 № 267; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 11.05.2009 № 19, ст. 2281, от 11.05.2009 № 19, ст. 2283, от 20.07.2009 № 29, ст. 3582, от 28.12.2009 № 52 (ч. 1), ст. 6418, от 28.12.2009 № 52 (ч. 1), ст. 6427, от 26.07.2010 № 30, ст. 3999; в «Российской газете» от 31.12.2010 № 297, от 25.03.2011 № 63, от 15.07.2011 № 153, от 22.07.2011 № 159; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 01.12.2011, 14.12.2011, 01.07.2012, 31.12.2012, 08.04.2013, 07.06.2013, 08.07.2013, 24.07.2013, 24.06.2014; 29.12.2014);

Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (текст опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 24.06.2014; 22.07.2014; 25.11.2014);

Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 05.12.94 № 32, ст. 3301; текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 24.02.96 № 38, от 14.08.96 № 153; «Собрании законодательства Российской Федерации» от 12.07.99 № 28, ст. 3471, от 23.04.2001 № 17, ст. 1644, от 21.05.2001 № 21, ст. 2063, от 25.03.2002 № 12, ст. 1093, от 02.12.2002 № 48, ст. 4746; в «Российской газете» от 29.11.2002 № 227; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 13.01.2003 № 2, ст. 167; в «Российской газете» от 27.12.2003 № 261, от 01.07.2004 № 138; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 02.08.2004 № 31, ст. 3233; в «Российской газете» от 30.12.2004 № 290, от 31.12.2004 № 292; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (ч. I), ст. 43, от 04.07.2005 № 27, ст. 2722, от 25.07.2005 № 30 (ч. II), ст. 3120, от 09.01.2006 № 2, ст. 171, от 16.01.2006 № 3, ст. 282, от 05.06.2006 № 23, ст. 2380, от 03.07.2006 № 27, ст. 2881; в «Российской газете» от 29.07.2006 № 165; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 06.11.2006 № 45, ст. 4627; в «Российской газете» от 08.12.2006 № 277; в «Парламентской газете» от 21.12.2006 № 214-215; в «Российской газете» от 31.12.2006 № 297; в «Парламентской газете» от 08.02.2007 №

20; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 02.07.2007 № 27, ст. 3213, от 30.07.2007 № 31, ст. 3993; в «Российской газете» от 06.10.2007 № 223; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.12.2007 № 49, ст. 6079, от 10.12.2007 № 50, ст. 6246, от 28.04.2008 № 17, ст. 1756; в «Российской газете» от 16.05.2008 № 104, от 18.07.2008 № 153, от 25.07.2008 № 158, от 31.12.2008 № 267, от 13.02.2009 № 25; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.06.2009 № 26, ст. 3130; в «Российской газете» от 20.07.2009 № 131п; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 28.12.2009 № 52 (1 ч.), ст. 6428, от 10.05.2010 № 19, ст. 2291; в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, от 08.02.2011 № 25, от 08.04.2011 № 75; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 29.11.2011, 01.12.2011, 06.12.2011, 07.12.2011, 04.12.2012, 30.12.2012, 31.12.2012, 12.02.2013, 08.05.2013, 30.06.2013, 03.07.2013, 24.07.2013, 03.11.2013, 23.12.2013, 12.03.2014, 05.05.2014; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 28.07.2008 № 30 (ч. 2), ст. 3617, от 20.07.2009 № 29, ст. 3618);

Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.01.96 № 5, ст. 410; текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 15.08.96 № 154; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 27.10.97 № 43, ст. 4903; от 20.12.99 № 51, ст. 6288; в «Российской газете» от 29.11.2002 № 227; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 13.01.2003 № 2, ст. 160; от 13.01.2003 № 2, ст. 167; в «Российской газете» от 29.03.2003 № 59; в «Парламентской газете» от 15.11.2003 № 212; в «Российской газете» от 27.12.2003 № 261; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 15; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 45; в «Российской газете» от 24.03.2005 № 58; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 09.05.2005 № 19, ст. 1752; в «Российской газете» от 20.07.2005 № 156; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 06.02.2006 № 6, ст. 636; в «Парламентской газете» от 21.12.2006 № 214-215; в «Собрание законодательства Российской Федерации» от 01.01.2007 № 1 (1 ч.), ст. 39; от 29.01.2007 № 5, ст. 558; от 23.04.2007 № 17, ст. 1929; от 02.07.2007 № 27, ст. 3213; от 30.07.2007 № 31, ст. 3993; от 30.07.2007 № 31, ст. 4015; в «Российской газете» от 06.10.2007 № 223; от 27.10.2007 № 241; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 05.11.2007 № 45, ст. 5428; от 03.12.2007 № 49, ст. 6048; от 10.12.2007, № 50, ст. 6247; от 28.04.2008 № 17, ст. 1756; в «Российской газете» от 18.07.2008 № 153; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6235; в «Российской газете» от 31.12.2008 № 267; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 13.04.2009 № 15, ст. 1778; в «Российской газете» от 20.07.2009 № 131п; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 10.05.2010 № 19, ст. 2291; в «Российской газете» от 08.02.2011 № 25; от 22.07.2011 № 159; от 21.10.2011 № 237; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 22.11.2011; 29.11.2011; 01.12.2011; 15.06.2012; 30.06.2013; 08.07.2013; 24.07.2013; 03.12.2013; 23.12.2013, 30.12.2013; 12.03.2014; 22.07.2014);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168; текст с изменениями опубликован в «Российской газете» от 08.04.2011 № 75, от 30.06.2011 № 139, от 04.07.2011 № 142, от 15.07.2011 № 153, от 21.07.2011 № 157, на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 05.12.2011, 30.07.2012, 08.04.2013, 03.07.2013, 08.07.2013, 24.07.2013, 23.12.2013, 30.12.2013, 24.06.2014, 22.07.2014);

постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169; текст с изменениями опубликован в «Российской

газете» от 26.08.2011 № 189; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 09.07.2012 № 28, ст. 3908, от 03.09.2012 № 36, ст. 4903, от 10.12.2012 № 50 (ч. 6), ст. 7070, от 24.12.2012 № 52, ст. 7507; на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 28.01.2014);

Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2015 г. N 36258.

Устава Староминского сельского поселения (текст опубликован в газете «Степная Новь» от 17.06.2014 № 64(10.464);

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о заключении нового договора аренды земельного участка согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (подлинник для ознакомления);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

кадастровый паспорт земельного участка;

копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством (подлинник для ознакомления);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

адресная справка об уточнении административного адреса земельного участка;

справка о размере долей в праве общей собственности в здании, строении, сооружении (в случае предоставления земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора);

справка об определении долей в праве пользования земельным участком, рассчитываемых пропорционально доле в праве собственности граждан на помещения, расположенные на земельном участке или соглашение об определении долей собственников в праве общей долевой собственности (в случае предоставления

земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора);

договор аренды земельного участка;

заверенные копии решения суда;

акт осмотра земельного участка;

документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

14. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

договор аренды земельного участка;

выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

адресная справка об уточнении административного адреса земельного участка;

кадастровый паспорт земельного участка.

14.1. В случае представления заявителем документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование или сканирование осуществляется работником МКУ «МФЦ», после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

15. От заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Староминского сельского поселения находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Староминского сельского поселения и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления Староминского сельского поселения, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, является предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

О наличии основания для отказа в приёме документов заявителя информирует работник МКУ «МФЦ» ответственный за приём документов объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документов МКУ «УМИ», обратившись с соответствующим заявлением в МКУ «МФЦ».

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

17. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещён объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершённого строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершённого строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если

заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершённого строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключён договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключён договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешённое использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утверждённым проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок не включён в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в

соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утверждёнными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешённого использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесён к определённой категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истёк, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;

представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;

наступление форс-мажорных обстоятельств.

19. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. Приём заявления и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в МКУ «МФЦ».

Время ожидания в очереди для подачи заявления и получения результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

22.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МКУ «МФЦ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

22.2. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

22.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст - прописные буквы, размер шрифта № 16 - обычный; наименование - заглавные буквы, размер шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см, вкруговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями. Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещение оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- условия ожидания приема;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию (административной процедуре) при предоставлении муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим административным регламентом порядком и сроками;
- отсутствие обоснованных жалоб решения и действия (бездействия) администрации



Староминского сельского поселения Староминского района, должностного лица администрации Староминского сельского поселения Староминского района, муниципального служащего (ответственного специалиста).

### Раздел III

#### СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входит:

- 1) приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из МКУ «МФЦ» в Администрацию;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «УМИ» по поручению администрации Староминского сельского поселения и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; передача курьером пакета документов в МКУ «МФЦ»;

3) выдача заявителю Договора либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из МКУ «МФЦ» в Администрацию.

25.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение в МКУ «МФЦ» заявителя с заявлением и приложенными к нему предусмотренными настоящим Административным регламентом документами.

При приёме заявления и прилагаемых к нему документов работник МКУ «МФЦ»: устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определённых законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

срок действия документов не истёк;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

в случае представления документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование или сканирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»; при отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляет с использованием системы электронной очереди расписку о приеме документов.

В расписке указываются:

дата представления документов;

ФИО заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

адрес электронной почты;

адрес объекта;

перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

максимальный срок оказания муниципальной услуги;

фамилия и инициалы работника МКУ «МФЦ», принявшего документы, а также его подпись;

иные данные.

Далее работник МКУ «МФЦ» передает заявителю первый экземпляр расписки, второй - помещает в пакет принятых документов.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется работником МКУ «МФЦ»:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25.2. Порядок передачи курьером МКУ «МФЦ» пакета документов в Администрацию.

В день принятия заявления и прилагаемых к нему документов документы из МКУ «МФЦ» передаются в Администрацию на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи. Далее документы передаются в работу в МКУ «УМИ».

График приема-передачи документов из МКУ «МФЦ» в администрацию Староминского сельского поселения согласовывается с руководителями указанных организаций.

При передаче пакета документов работник Администрации, принимающий их, проверяет в присутствии курьера соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остаётся у работника Администрации, второй - подлежит возврату курьеру МКУ «МФЦ». Информация о получении документов заносится в электронную базу.

25.3 Результатом административной процедуры является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов и передача документов в работу в МКУ «УМИ».

Срок административной процедуры – 1 день.

26. Порядок рассмотрения документов в Администрации и МКУ «УМИ» и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, передача документов в МКУ «МФЦ»:

26.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником Администрации заявления и прилагаемых к нему документов от курьера.

26.2. Заявление и прилагаемые к нему документы поступают в МКУ «УМИ» для внесения данных в информационную базу и выявления наличия или отсутствия наложения границ земельных участков.

26.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, находящихся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы

(организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов оформляется в электронной форме и осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу либо посредством курьера).

26.4. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка работник МКУ «УМИ» возвращает это заявление заявителю, если оно:

- 1) не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

При этом указываются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

26.5. Работник МКУ «УМИ» рассматривает полученные документы, осуществляет проверку их полноты и достоверности, выявляет наличие оснований для отказа или предоставления муниципальной услуги.

26.6. По результатам рассмотрения информации, представленной по межведомственным запросам, при наличии предусмотренных законодательством оснований принимается решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26.7. В срок не более чем 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченные работники МКУ «УМИ» рассматривают поступившее заявление, проверяют наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

26.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения работником МКУ «УМИ» готовится соответствующее письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, которое:

согласовывается руководителем МКУ «УМИ» - 1 день;

согласовывается заместителем главы

Староминского сельского поселения - 2 дня;

подписывается главой Староминского сельского поселения – 2 дня;

передаётся в общий отдел Администрации и затем - в МКУ «МФЦ» - 1 день.

26.9. При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги работник МКУ «УМИ» в течение 5 дней со дня получения в работу документов готовит проект Договора.

26.10. Согласование проекта Договора осуществляется:

заместителем главы Староминского сельского поселения – 1 день;

руководителем МКУ «УМИ» - 1 день;

отделом архитектуры и градостроительства администрации Староминского сельского поселения - 3 дня;

управлением делами администрации Староминского сельского поселения - 5 дней.

26.11. Не позднее 22 дня со дня поступления заявления, прошедший процедуру согласования проект Договора в количестве 5 экз., вводится в электронную базу, сшивается, готовится расчёт по арендной плате за землю в виде приложения к Договору и для последующего подписания уполномоченным лицом и заявителем.

Заявитель уведомляется в письменной форме или посредством телефонной связи о необходимости подписания Договора.

После подписания Договора:

Договор регистрируется в управлении делами администрации Староминского сельского поселения - 1 день;

Договор передаётся в МКУ «МФЦ» - 1 день.

26.12. Порядок передачи курьером пакета документов из Администрации в МКУ «МФЦ».

Передача документов из Администрации в МКУ «МФЦ» осуществляется на основании реестра, составляемого в 2 экземплярах, и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов курьер МКУ «МФЦ», принимающий их, проверяет в присутствии работника Администрации соответствие и количество документов с данными, указанными в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника Администрации, второй - подлежит возврату курьеру МКУ «МФЦ». Информация о получении документов заносится в электронную базу.

26.13. Срок административной процедуры не может превышать 28 дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

27. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

27.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «МФЦ» Договора или отказа в предоставлении муниципальной услуги и прилагаемого пакета документов.

27.2. Выдача документов в МКУ «МФЦ».

При выдаче документов работник МКУ «МФЦ» устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки (в случае утери заявителем расписки распечатывает с использованием программного электронного комплекса 1 экземпляр расписки, на обратной стороне которой делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись); знакомит заявителя с содержанием результата муниципальной услуги и выдает его.

27.3. Заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МКУ «МФЦ».

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Договора или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

27.4. Срок административной процедуры – 1 день.

28. В случае если заявитель не явился в МКУ «МФЦ» для получения результата муниципальной услуги, то проект Договора направляется заявителю по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка.

Проекты Договора, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган (администрацию Староминского сельского поселения) не позднее 30 дней со дня получения заявителем проектов Договоров.

В случае не предоставления заявителем подписанного договора в указанный срок договор аренды считается не заключённым.

## Раздел IV

### Формы контроля за исполнением Административного регламента

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок работников уполномоченными заместителями руководителей соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

30.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

30.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся заместителем главы Староминского сельского поселения по вопросам ЖКХ и благоустройства Староминского сельского поселения.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

31. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

32. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

32.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

34. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) администрацией Староминского сельского поселения Староминского района, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

35. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации Староминского сельского поселения, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги,

в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Староминского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Староминского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Староминского сельского поселения;
- 6) требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Староминского сельского поселения;
- 7) отказа администрации Староминского сельского поселения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района.

37. Жалобы на решения, принятые администрацией Староминского сельского поселения, подаются главе Староминского сельского поселения.

Жалоба на действия заместителя главы администрации Староминского сельского поселения, подается главе Староминского сельского поселения.

38. Жалоба может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации Староминского сельского поселения, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация Староминского сельского поселения, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Староминского сельского поселения, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должностных лиц, муниципальных служащих;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Староминского сельского поселения, органа, участвующего

в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

41. Жалоба, поступившая в администрацию Староминского сельского поселения, не через МКУ «МФЦ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Староминского сельского поселения, должностного лица в приеме документов у заявителя либо от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в администрацию Староминского сельского поселения, через МКУ «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее приема в МКУ «МФЦ».

42. В случае если в компетенцию администрации Староминского сельского поселения, куда жалоба подана заявителем, не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

43. По результатам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Староминского сельского поселения, органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 раздела V настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 37 раздела V настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 административному регламенту  
 предоставления администрацией  
 Староминского сельского поселения муниципальной услуги  
 «Заключение нового договора аренды земельного участка»

Главе Староминского  
 сельского поселения  
 Миськову Ю.В.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 проживающего(ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении нового договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
 ФИО физического лица

\_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_ жительства  
 заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица),

\_\_\_\_\_  
 (государственный регистрационный номер записи о государственной  
 регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц,  
 идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем  
 является иностранное юридическое лицо)

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка

1.Сведения о земельном участке:

1.1. площадь \_\_\_\_\_



1.2. кадастровый № \_\_\_\_\_

1.3. адрес: ст. Староминская \_\_\_\_\_

---

(Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

НА \_\_\_\_\_  
СРОК \_\_\_\_\_

(срок заключения нового договора \* )

---

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

---

(цель использования земельного участка)

---

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф И О. заявителя, должность, Ф И О представителя юридического или физического лица)  
(подпись)

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Миськов Ю.В.

## ОБРАЗЕЦ

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления администрацией  
Староминского сельского поселения муниципальной услуги  
«Заключение нового договора аренды земельного участка»

Главе Староминского  
сельского поселения

Ю.В. Миськову

гр. Иванов Иван Иванович  
проживающего(ей) по адресу:  
ст. Староминская,  
ул. Красная, 25, кв. 5  
тел. 89183141217

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении нового договора аренды земельного участка

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава или др.)  
телефон (факс) заявителя 8-918-567-09-34

место жительства 353600, ст. Староминская, ул. Красная, 25, кв.5

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица),

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем  
является иностранное юридическое лицо)

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка

1.Сведения о земельном участке:

1.1. площадь 768 м<sup>2</sup>

1.2. кадастровый № 23:28:01 01 131:0202

1.3. адрес: ст. Староминская, ул. Кольцовская, 53

Предоставление земельного участка, на котором расположены здания, строения,  
сооружения собственникам этих зданий, строений, сооружений

\_\_\_\_\_  
(Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа  
предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской  
Федерации оснований)

НА СРОК 49 лет \_\_\_\_\_

(срок заключения нового договора \* )

аренда

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

эксплуатация зданий, строений, сооружений

(цель использования земельного участка)

\_\_\_\_\_ ст. Староминская, ул Кольцовская, 53 \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя юридического или физического лица)

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Миськов Ю.В.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
предоставления администрацией

Староминского сельского поселения муниципальной услуги  
«Заключение нового договора аренды земельного участка»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Заключение нового договора аренды земельного участка»

**Приём заявления и прилагаемых к нему документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу:** приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «МФЦ», передача работником (курьером) МКУ «МФЦ» заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Староминского сельского поселения, приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в администрации Староминского сельского поселения

