



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 28.12.2021г.

№ 563

ст-ца Староминская

**О внесении изменений в постановление администрации  
Староминского сельского поселения Староминского района  
от 29 августа 2017 года № 481  
«Об утверждении муниципальной программы  
Староминского сельского поселения Староминского района  
«Информационное обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления»**

В соответствии с решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 27 декабря 2021 год № 26.5 «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на 2022 год», на основании пункта 3.5. Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 30 июня 2014 года № 431 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 29 августа 2017 года № 481 «Об утверждении муниципальной программы Староминского сельского поселения Староминского района «Информационное обеспечение деятельности

органов местного самоуправления» изменения, изложив его приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Постановление вступает со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов



Приложение  
к постановлению администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 28.12.2021г. № 563

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 29 августа 2017 года № 481  
(в редакции постановления администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 28.12.2021г. №563)

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Староминского сельского поселения**  
**«Информационное обеспечение деятельности органов местного**  
**самоуправления»**

<b>Координатор муниципальной программы</b>	отдел по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Подпрограммы муниципальной программы</b>	не предусмотрены
<b>Координаторы подпрограмм</b>	не предусмотрены
<b>Ведомственные целевые программы</b>	не предусмотрены
<b>Цели муниципальной программы</b>	формирование открытого информационного пространства на территории Староминского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации прав

граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

2018 год – 2022 год,  
этапы не предусмотрены

**Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований необходимых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы составляет 4 144,4 тыс. рублей из местного бюджета:

2018 год – 1 200,0 тыс. рублей,  
2019 год – 858,4 тыс. рублей,  
2020 год – 786,0 тыс. рублей,  
2021 год – 800,0 тыс. рублей,  
2022 год – 500,0 тыс. рублей

## **1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы информационной сферы деятельности на территории Староминского сельского поселения**

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов местного самоуправления, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» закреплено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Информационное поле Староминского сельского поселения представлено рядом электронных, печатных средств массовой информации различных форм собственности и специализации, обеспечивающих системный подход к вопросам информирования о деятельности органов местного самоуправления.

Актуальными являются задачи по:

улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления и средствами массовой информации по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов;

установлению обратной связи с населением;

координации работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

предоставлению информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам;

обобщению опыта по информированию.

В Староминском сельском поселении в 2015-2017 годах действует программа «Об информационном обеспечении и формировании позитивного общественного мнения населения Староминского сельского поселения Староминского района» посредством которой ведется целенаправленная работа по информированию жителей сельского поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъясняется стратегия социально-экономического развития, ведется работа по информационному сопровождению социально значимых мероприятий, реализуемых на территории сельского поселения.

За указанный период было размещено 604878 см<sup>2</sup> информационных материалов.

Важнейшим итогом информационного партнерства органов местного самоуправления и средств массовой информации станет значительное увеличение информационного поля, с помощью которого жители сельского поселения получают объективную картину деятельности органов местного самоуправления. В целом, выполнение Программы позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Цель:

формирование открытого информационного пространства на территории Староминского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Задачи программы:

обеспечение доступа к информации о деятельности администрации и Совета Староминского сельского поселения Староминского района.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Перечень целевых показателей муниципальной программы, позволяющий оценить эффективность ее реализации по годам приведен в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.

## **3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Подпрограммы и ведомственные целевые программы в муниципальной программе «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» не предусмотрены.

Муниципальная программы будет направлена на реализацию поставленных целей и задач, по средствам реализация 2-х основных мероприятий:

1. Организация информационного обеспечения населения в средствах печати.

Перечень мероприятий программы на 2018-2022 годы приведен в приложении 2 к паспорту муниципальной программы.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Староминского сельского поселения в установленном законном порядке.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Годы реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
<b>Основное мероприятие № 1</b>					
<b>«Организация информационного обеспечения населения в средствах печати»</b>					
2018	1 200,0	-	-	1 200,0	-
2019	858,4	-	-	858,4	-
2020	786,0	-	-	786,0	-
2021	800,0	-	-	800,0	-
2022	500,0	-	-	500,0	-
Всего по основному мероприятию	4 144,4	-	-	4 144,4	-
<b>Общий объем финансирования по муниципальной программе</b>					
<b>2018</b>	<b>1 200,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 200,0</b>	<b>-</b>
<b>2019</b>	<b>858,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>858,4</b>	<b>-</b>
<b>2020</b>	<b>786,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>786,0</b>	<b>-</b>
<b>2021</b>	<b>800,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>800,0</b>	<b>-</b>
<b>2022</b>	<b>500,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500,0</b>	<b>-</b>
<b>Всего по программе</b>	<b>4 144,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 144,4</b>	<b>-</b>

Вместе с тем возможны корректировки финансирования основных мероприятий в ходе реализации муниципальной программы по мере решения вновь поставленных задач.

#### 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе реализации муниципальной программы.



Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ;

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится финансово-экономическим отделом администрации Староминского сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным на основе информации, необходимой для её проведения, предоставляемой координаторами программ, разработчиками ведомственных целевых программ.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Староминского сельского поселения Староминского района согласно Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района утвержденного Постановлением администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 30 июня 2014 года № 431.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы (по отчетным формам утвержденных настоящим Порядком) и анализ отчетности, предоставляемый координатором подпрограмм;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, для подготовки отчетности координатором муниципальной в сроки, установленные координатором муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм нормативный правовой акт администрации Староминского сельского поселения Староминского района о мерах по реализации муниципальной программы, содержащий состав расходов мероприятий муниципальной программы.

Состав расходов мероприятий муниципальной программы составляются в разрезе основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в очередном году.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм может принимать решение о внесении изменений в состав расходов мероприятий муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за соблюдением мер по реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:  
конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (при их наличии);

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагается отчет об исполнении финансирования муниципальной программы и отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы, в соответствии с утвержденными формами согласно Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
и кадровой политике администрации  
Староминского сельского поселения

Староминского района

М.Г. Дорофеев

Приложение 1  
к паспорту муниципальной программы  
«Информационное обеспечение  
деятельности органов местного  
самоуправления»

**Целевые показатели муниципальной программы  
«Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			2017	2018	2019	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»						
1.1	Целевой показатель: распространение информационных материалов в местных периодических печатных изданиях	см <sup>2</sup>	42 000	38 050	25 454	30 000	19 250
1.2	Целевой показатель: количество тиражей в год информационного приложения «Вестник» (1 тираж равен 1000 экземпляров)	тираж	12	4	2	2	2

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
и кадровой политике администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

М.Г. Дорофеев



	средствах печати	етные источники									
		всего	4 144,4	1 200,0	858,4	786,0	800,0	500,0			
в том числе:											
1.1.1 .	Мероприятие № 1.1  Реализация мероприятий муниципальной программы	всего	4 144,4	1 200,0	858,4	786,0	800,0	500,0	Размещение публикаций в печатных средствах массовой информации общей площадью по годам: 2018 г. – 42 000 см <sup>2</sup> , 2019 г. – 38 050 см <sup>2</sup> , 2020 г. – 25 454 см <sup>2</sup> , 2021 г. - 30 000 см <sup>2</sup> , 2022 г. - 19 250 см <sup>2</sup> Выпуск информационног о приложения «Вестник»: 2018 г. – 12 тиражей, 2019 г. - 4 тиража, 2020 г. - 2 тиража,	администрация Староминского сельского поселения Староминского района	
		местный бюджет	4 144,4	1 200,0	858,4	786,0	800,0	500,0			
		краевой бюджет	-	-	-	-					
		федеральный бюджет	-	-	-	-					
		внебюджетные источники	-	-	-	-					

									2021 г. - 2 тиражей,	
	<b>ИТОГО по программе:</b>	<b>всего</b>	<b>4 144,4</b>	<b>1 200,0</b>	<b>858,4</b>	<b>786,0</b>	<b>800,0</b>	<b>500,0</b>		
		<b>местный бюджет</b>	<b>4 144,4</b>	<b>1 200,0</b>	<b>858,4</b>	<b>786,0</b>	<b>800,0</b>	<b>500,0</b>		
		<b>краевой бюджет</b>	-	-	-	-	-	-		
		<b>федерал ьный бюджет</b>	-	-	-	-	-	-		
		<b>внебюдж етные источни ки</b>	-	-	-	-	-	-		

».

Начальник отдела  
по правовым вопросам  
и кадровой политике администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

М.Г. Дорофеев