

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 11.11.2015 год № 1029

## ПАСПОРТ

муниципальной программы

**«Развитие экономики, малого и среднего бизнеса, улучшение  
инвестиционного климата в Староминском сельском поселении  
Староминского района»**

**Координатор  
муниципальной программы**

финансово-экономический отдел  
администрации Староминского  
сельского поселения  
Староминского района

**Координаторы подпрограмм**

финансово-экономический отдел  
администрации Староминского  
сельского поселения  
Староминского района

**Участники  
муниципальной программы**

администрация Староминского  
сельского поселения  
Староминского района

**Подпрограммы  
муниципальной программы**

поддержка и развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
Староминском сельском поселении  
Староминского района

формирование инвестиционно  
привлекательного образа  
Староминского сельского  
поселения Староминского района»

**Ведомственные целевые программы**

не предусмотрены

<b>Цели муниципальной программы</b>	создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Староминского сельского поселения Староминского района; формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения в Староминском районе и за его пределами
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b>	2015-2017 года этапы не предусмотрены
<b>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы</b>	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 578,8 тыс. рублей из местного, в том числе по годам реализации: 2015 год – 171,3 тыс. рублей 2016 год – 162,8 тыс. рублей 2017 год – 244,70 тыс. рублей

## **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы деятельности на территории Староминского сельского поселения**

1.1. По направлению подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района» на 2015-2017 годы». Малый и средний бизнес активно развивается.

По состоянию на 1.01.2014 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства составило 1509 ед., что составляет 83% к уровню прошлого года, основная доля которых занята в сферах торговли, бытового обслуживания, транспорта и связи, строительства, а также сельского хозяйства.

Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве по итогам 2013 года составляет 4345 человек, что составляет 93,4 % к предыдущему году.

В то же время, в сфере малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении имеются нерешенные проблемы:

- высокая стоимость финансовых ресурсов;
- сложность доступа к объектам недвижимости;
- сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаток информационно-консультационного обеспечения.

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного финансового года.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

1.2. По направлению подпрограммы «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района» на 2015-2017 годы».

Согласно приведенному в Стратегии социально-экономического развития Староминского сельского поселения Староминского района до 2020 года SWOT-анализу основными проблемами экономики Староминского сельского поселения являются: недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий, низкая производительность труда; отсутствие достаточного инновационного задела, определяющего конкурентоспособное развитие реального сектора экономики.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Староминского сельского поселения согласно принятой Стратегии социально-экономического развития Староминского сельского поселения Староминского района до 2020

является создание новых производств, влекущих за собой совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Краснодарского края и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

Реализация на территории Староминского сельского поселения Староминского района инвестиционных проектов позволит:

- повысить конкурентоспособность Староминского сельского поселения
- создать новые предприятия, улучшив инфраструктуру Староминского сельского поселения.
- создать рабочие места.

Таким образом, принятие Программы позволит за счет привлечения дополнительных средств иностранных и российских инвесторов ускорить социально-экономическое развитие Староминского сельского поселения, привлечь в поселение не только дополнительные ресурсы, но и новые технологии, оборудование, высококвалифицированные рабочие кадры.

## **2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является обеспечение комплексного, сбалансированного и устойчивого экономического и инновационного развития Староминского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Староминского сельского поселения Староминского района в Краснодарском крае и за его пределами;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации (приложение № 1 к паспорту программы)

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка основных параметров муниципальной программы с учетом тенденций развития соответствующей отрасли.

## **3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы «Развитие экономики, малого и среднего бизнеса, улучшение инвестиционного климата в Староминском сельском поселении Староминского района» направлены на реализацию поставленных целей и задач.

Реализация подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского

района» (Приложение №2 к паспорту муниципальной программы) направлена на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и, как следствие, увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в общем количестве хозяйствующих субъектов Староминского сельского поселения посредством развития системы финансовой, информационной, правовой и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация подпрограммы «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района» (Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы) направлены на формирование и продвижение экономически и инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения за его пределами по средствам развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности поселения, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров и услуг.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета.

Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Годы реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		местные бюджеты	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района»</b>					
2015	61,7	61,7	-	-	-
2016	162,8	162,8	-	-	-
2017	143,6	143,6	-	-	-
Всего по основному мероприятию	368,1	368,1	-	-	-
<b>Подпрограмма «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района»</b>					
2015	109,6	109,6	-	-	-
2016	101,1	101,1	-	-	-
2017	101,1	101,1	-	-	-
Всего по основному мероприятию	311,8	311,8	-	-	-

мероприятию					
<b>Общий объем финансирования по муниципальной программе</b>					
<b>2015</b>	<b>171,3</b>	<b>171,3</b>	-	-	-
<b>2016</b>	<b>162,8</b>	<b>162,8</b>	-	-	-
<b>2017</b>	<b>244,70</b>	<b>244,70</b>	-	-	-
<b>Всего по программе</b>	<b>578,8</b>	<b>578,8</b>	-	-	-

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно специалистами финансово – экономического отдела, результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы прикладываются к ежегодному докладу о ходе реализации муниципальной программы предоставляемого координатором муниципальной программы в финансово – экономический отдел.

Финансово – экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы на основе предоставленного, координатором программы годового доклада (отчета) руководствуясь типовой методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района утвержденной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценки эффективности использования средств местного;
- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

## **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- для мониторинга реализации программ подготавливает и предоставляет в финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения ежеквартальные отчеты, так же готовит ежегодный отчет (доклад) о ходе реализации муниципальной программы, предусмотренные Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района утвержденного постановлением администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 30 июня 2014 года № 431 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Староминского сельского поселения Староминского района» (далее - Порядок).
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1

октября текущего финансового года, разрабатывает согласованный с координаторами подпрограмм проект расшифровки бюджета (направлений расходов) муниципальной программы, который должен содержать полный перечень основных мероприятий муниципальной программы и мероприятий входящих в их состав с планируемыми объемами выполненных работ и планируемыми затратами на реализацию мероприятий на очередной финансовый год (бюджетная заявка на реализацию муниципальной программы).

Заместитель главы Староминского  
сельского поселения Староминского района

А.А. Шека



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к паспорту муниципальной программы  
«Развитие экономики, малого и среднего бизнеса,  
улучшение инвестиционного климата в Староминском сельском  
поселении Староминского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
«Развитие экономики, малого и среднего бизнеса, улучшение инвестиционного климата в Староминском сельском поселении  
Староминского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа «Развитие экономики, малого и среднего бизнеса, улучшение инвестиционного климата в Староминском сельском поселении Староминского района» на 2015-2017 годы»»				
	<b>Цели:</b> обеспечение комплексного, сбалансированного и устойчивого экономического и инновационного развития Староминского сельского поселения				
	<b>Задачи:</b> формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Староминского сельского поселения Староминского района в Краснодарском крае и за его пределами, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства				
1.	Общий объём расходов бюджета поселения на развитие и поддержку малого предпринимательства в расчёте на одно малое предприятие (в рамках муниципальной программы), руб.	руб.	23,25	23,25	23,25
2.	Участие в инвестиционных форумах	Ед.	1	1	1
Подпрограмма № 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района»					
1.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения	Ед.	63,2	68,9	75,1

1.2	Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве	Ед.	4365	4380	4390
1.3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	21,0	21,4	21,8
1.4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (включая участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях)	Ед.	3	2	2
1.5	Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	Ед.	4	4	4
1.6	Количество консультаций, оказанных по вопросам предпринимательства	Ед.	30	30	30
1.7	Проведение конкурсов «Лучшие предприниматели»	Ед.	1	1	1
Подпрограмма № 2 «Формирование инвестиционно - привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района»					
2.1.	Участие в инвестиционных форумах	Ед.	1	1	1

Заместитель главы Староминского  
сельского поселения Староминского район

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к паспорту муниципальной программы  
«Развитие экономики, малого и среднего бизнеса,  
улучшение инвестиционного климата в Староминском  
сельском поселении Староминского района»

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в  
Староминском сельском поселении Староминского района»**

<b>Координатор подпрограммы</b>	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Участники подпрограммы</b>	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Цели подпрограммы</b>	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
<b>Задачи подпрограммы</b>	развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов; информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства
<b>Перечень целевых показателей подпрограммы</b>	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения; Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве; Доля среднесписочной численности

<p><b>Этапы и сроки реализации подпрограммы</b></p>	<p>работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;          Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (включая участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях);          Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства;          Количество консультаций, оказанных по вопросам предпринимательства;          Проведено конкурсов «Лучшие предприниматели Староминского сельского поселения»          2015-2017 годы          Этапы не предусмотрены</p>
<p><b>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы</b></p>	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 267,0 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам:          2015год – 61,7 тыс. рублей;          2016 год – 61,7 тыс. рублей;          2017 год - 143,6 ты. рублей</p>

### **1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Староминского сельского поселения**

Малый и средний бизнес Староминского сельского поселения Староминского района интенсивно развивается, несмотря на нынешние экономические условия. Администрацией Староминского сельского поселения ведется работа по формированию благоприятного предпринимательского климата и созданию положительного образа предпринимателя в нашем поселении.

По состоянию на 1.01.2014 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства составило 1509 ед., что составляет 83% к уровню прошлого года. Динамика малого и среднего бизнеса свидетельствует о

сокращении количества субъектов малого и среднего предпринимательства по категории индивидуальные предприниматели. Причиной снижения количества индивидуальных предпринимателей, имеющих незначительный оборот, послужил рост страховых взносов в ПФР с 01.01.2013г., что привело к массовому снятию с налогового учёта индивидуальных предпринимателей. Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве по итогам 2013 года составляет 4345 человек, что составляет 93,4 % к предыдущему году. Кроме того, в сфере малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении имеются нерешенные проблемы:

- высокая стоимость финансовых ресурсов;
- сложность доступа к объектам недвижимости;
- сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаток информационно-консультационного обеспечения.

В связи с этим необходимо использовать системный подход к вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства, основанного на реализации муниципальной целевой программы, его потребностей, проблем, уровня развития его в различных отраслях. К решению данного вопроса необходимо подходить комплексно. Привлекать заинтересованные организации, осуществлять подготовку кадров.

Также для решения проблемы поддержки малого и среднего предпринимательства необходимо всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса, что позволит рассмотреть данный вопрос с разных точек зрения, и поможет выработать оптимальные решения, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода. Принятие подпрограммы позволит:

- повысить доступ к финансовым ресурсам при помощи субсидирования процентной ставки по кредитам;
- оказать помощь начинающим предпринимателям в обучении или повышении образовательного уровня действующим предпринимателям через обучающие семинары, действующие на базах областных структур, через информационную поддержку;
- обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселения, а также через изготовление брошюр с полезной и актуальной информацией для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая подпрограмма, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении.

Увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня занятости населения, увеличение

доли участия малого и среднего предпринимательства в формировании валового продукта, можно достичь только путем активизации механизмов муниципальной поддержки малого предпринимательства. В связи с этим возникает необходимость принятия очередной подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства в Староминском районе, в рамках которой необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативно-правовой базы, разработке новых механизмов доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам, развитию инфраструктуры поддержки малого бизнеса.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Целью Подпрограммы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов;

информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района» приведены в приложении № 1 к муниципальной программе

Реализация мероприятий Подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно, так как значительная часть ее мероприятий актуальна и востребована субъектами малого и среднего предпринимательства в каждом году, этапы не предусмотрены.

## **3. Перечень мероприятий подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2015-2017 годах в зависимости внешних и внутренних факторов.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

### «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель	<b>Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства</b>						
1.1	Задача	<b>Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</b>						
1.1.1	Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства	всего	31,4	-	-	31,4	Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
		местный бюджет	31,4	-	-	31,4		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.2	Задача	<b>Увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов</b>						

1.2.1	Участие во всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах	В рамках подпрограммы «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района» на 2015-2017гг.					Участие во всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и форумах в рамках подпрограммы «Формирование инвестиционной привлекательности»	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
1.3	Задача	<b>Мероприятия в области поддержки малого и среднего предпринимательства</b>						
1.3.1	Организация и создание условий для проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	всего	52,4	20,8	20,8	10,8	Участие не менее 2 субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
		местный бюджет	52,4	20,8	20,8	10,8		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.2.3	Изготовление и распространение информационных, методических, нормативных, справочных, материалов, брошюр по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	всего	46,2	10,0	10,0	26,2	Изготовление и распространение информационных, методических, нормативных, справочных, материалов, брошюр по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
		местный бюджет	46,2	10,0	10,0	26,2		
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						



1.2.4	Организация и проведение конкурса «Лучшие предприниматели Староминского сельского поселения Староминского района»	всего	92,7	30,9	30,9	30,9	Организация и проведение конкурса «Лучшие предприниматели Староминского сельского поселения Староминского района»	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
		местный бюджет	92,7	30,9	30,9	30,9		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
1.3.	Задача	<b>Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства</b>						
1.3.1	Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства						консультационная помощь	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения
1.3.2	Проведение консультаций: по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества; по вопросам предоставления в аренду земельных участков; по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд						консультационная помощь	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения, МКУ «УМИ»
1.3.3	Осуществление информационно-методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационных ресурсах органов исполнительной власти						консультационная помощь	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения
1.3.4	Содействие деятельности координационного и совещательного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Староминского поселения						Ежеквартальное проведение заседаний Совета по развитию предпринимательства	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения

1.3.5	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	всего	44,3	-	-	44,3	Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения
		местный бюджет	44,3	-	-	44,3		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
	<b>Итого</b>	<b>всего</b>	<b>267,0</b>	<b>61,7</b>	<b>61,7</b>	<b>143,6</b>		
		<b>местный бюджет</b>	<b>267,0</b>	<b>61,7</b>	<b>61,7</b>	<b>143,6</b>		
		<b>краевой бюджет</b>	-	-	-	-		
		<b>федеральный бюджет</b>	-	-	-	-		
		<b>внебюджетные источники</b>	-	-	-	-		

Заместитель главы Староминского  
сельского поселения Староминского района

А.А. Шека

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В связи с тем, что реализация мероприятий подпрограммы, в том числе, носит заявительный характер, общий объем финансирования рассчитан на основании анализа динамики реализации аналогичных мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства в Староминском поселении реализованных в рамках ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Староминском сельском поселении Староминского района» на 2014-2016 годы, на основании смет расходов на участие в вышеуказанных мероприятиях с учетом индексов-дефляторов и других показателей.

#### Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Таблица 1

Год реализации и	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		местные бюджеты	федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники
1	2	5	3	4	6
2015	61,7	61,7	-	-	-
2016	61,7	61,7	-	-	-
2017	143,6	143,6	-	-	-
Всего по подпрограмме	267,0	267,0	-	-	-

По мероприятию «Организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их работников, организация обучения, в том числе в ходе разовых семинаров, стажировок, конференций и иных обучающих мероприятий» планируется возмещение стоимости обучающих мероприятий в размере 50%.

#### 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счёт средств местного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Староминского сельского поселения Староминского района.

Порядок субсидирования, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства, изложен в приложении №1 к Подпрограмме.

Государственная поддержка в рамках Подпрограммы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Финансовая поддержка в рамках Подпрограммы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, предусмотренным Подпрограммой.

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Староминского сельского поселения Староминского района признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Староминского сельского поселения Староминского района;

организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;

организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Порядок проведения конкурса «Лучшие предприниматели Староминского сельского поселения Староминского района» устанавливается нормативным правовым актом главы Староминского сельского поселения Староминского района.

Текущее управление Подпрограммой осуществляет координатор Подпрограммы – финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района, который:

обеспечивает разработку Подпрограммы;

несет ответственность за реализацию Подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию Подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизму реализации Подпрограммы, составу исполнителей;

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Подпрограммы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы и осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Подпрограммы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации Подпрограммы в целом;

осуществляет контроль за ходом реализации Подпрограммы в целом;

организует размещение в сети «Интернет» текста Подпрограммы, а также информации о ходе и результатах реализации Подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные Подпрограммой и предусмотренные нормативными правовыми актами Староминского сельского поселения Староминского района.

Заместитель главы Староминского  
сельского поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Поддержка и развитие малого и  
среднего предпринимательства  
в Староминском сельском поселении Староминского района»

**ПОРЯДОК**  
**возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат**  
**на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным**  
**субъектами малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения и условия возмещения затрат**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории Староминского сельского поселения. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям, осуществляющим жилищное строительство, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, производится в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.2. Субсидии предоставляются в размере две третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее 2014 года до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), для субъектов среднего предпринимательства, и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, одобренных администрацией Староминского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются в размере две третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее 2014 года до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), для субъектов среднего предпринимательства, и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на:

- строительство зданий и сооружений для использования по основному виду деятельности (за исключением розничной торговли и общественного питания), приобретение земельных участков, производственных зданий и сооружений для расширения производственных мощностей;
- приобретение машин и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы;
- приобретение грузового и специализированного транспорта для производственных целей, кроме легкового автотранспорта;
- подключение к инженерным сетям.

1.4. При расчете размера субсидий предельная процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере, равном ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Староминского сельского поселения не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

- на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки (информации).

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

1.8. Субсидии предоставляются:

1.8.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии справки администрации МО Староминский район, осуществляющей полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, о том, что ранее в отношении данного участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств районного бюджета либо сроки предоставления аналогичной поддержки истекли.

1.8.2. Организациям, осуществляющим жилищное строительство, при наличии справки администрации МО Староминский район о том, что ранее в отношении данного участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки предоставления аналогичной поддержки истекли.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.10. Обязательным условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Уполномоченный орган – финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

## **2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Глава Староминского сельского поселения Староминского района в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства. Поручает Уполномоченному органу разместить извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации и на Интернет-сайте администрации поселения.

Уполномоченный орган осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:



2.2.1. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на участие в отборе на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку;

- доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

- копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

- копия паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

- копия кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

- выписка из ссудного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающая получение кредита и движение денежных средств по ссудному счету за весь период действия кредита, сшитая, пронумерованная (в случае представления более одного листа текста), заверенная кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

- копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;

- справку о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции, составленную субъектом малого и среднего предпринимательства;

- плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку;

- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

- копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права, на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

- копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке.

- оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

- сводный реестр платежных поручений расхода кредитных средств, подтверждающих их целевое использование по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку;

Помимо вышеуказанных документов, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства:

- информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

- выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество;

- справку кредитной организации о курсе Центрального банка Российской Федерации иностранной валюты к российскому рублю на даты всех фактических платежей (расход кредитных средств, погашение основного долга и процентов) и на дату заключения кредитного договора (в случае использования кредитов в иностранной валюте);

- по кредитам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, копию постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района о присвоении инвестиционному проекту статуса одобренного высшим исполнительным органом;

- справку администрации МО Староминский район, осуществляющей полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, по форме, установленной в **приложении № 6**.

2.2.2. Документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого и среднего предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.2.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются каждый четверг с 13 до 15 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе прекращается с даты полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год, но не позднее 31 октября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется специалистами, назначенными нормативными документами Староминского поселения в последний четверг каждого месяца.

Срок рассмотрения документов на предоставление субсидий не должен превышать 30 календарных дней с момента проведения отбора.

2.3.2. По результатам отбора субъектов малого и среднего предпринимательства подготавливается нормативный акт администрации Староминского сельского поселения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо письменный ответ об отказе в предоставлении субсидий, который в течение 5 дней со дня принятия решения направляется субъекту малого и среднего предпринимательства с указанием причины отказа.

2.3.3. После принятия решения о предоставлении субсидии с субъектом малого и среднего предпринимательства заключается договор о предоставлении субсидии для возмещения части процентной ставки по кредиту (далее - **договор субсидирования**) по форме согласно **приложению 7** к настоящему порядку.

2.3.4. Договор субсидирования заключается Уполномоченным органом с субъектом малого и среднего предпринимательства в день явки указанного субъекта (его представителя) в Уполномоченный орган).

2.3.5. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении участника отбора субъектов малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.3.6. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте 2.3.5 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

### **3. Процедура выплаты субсидий**

3.1. Субсидии рассчитываются, исходя из суммы использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

В случае, если по кредитному договору субъекту малого и среднего предпринимательства были предоставлены субсидии в соответствии с ранее действующими порядками субсидирования, субсидии в текущем финансовом году рассчитываются с даты, следующей за последней датой, вошедшей в принятый к оплате расчет суммы возмещения части затрат на уплату процентов.

3.2. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными по результатам отбора договорами субсидирования (единовременно - по исполненным в текущем финансовом году кредитным договорам и не чаще одного раза в месяц - по действующим кредитным договорам) путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства после представления им фактического расчета по договору субсидирования суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

3.3. В случаях, если субъектом малого или среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования, либо субъектом малого или среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого или среднего предпринимательства решения о предоставлении субсидии, выплата субсидий производится очередному субъекту малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.4. Субъект малого или среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого или среднего предпринимательства решения о предоставлении субсидии, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и

предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3.5. Уполномоченное лицо администрации Староминского сельского поселения, формирует реестры получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

3.6. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в отчетном месяце в случае несвоевременного погашения начисленных процентов за пользование кредитом.

3.7. В случае выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Староминского сельского поселения Староминского района на финансовый год на указанные цели.

#### **4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления**

4.1. В случае предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, указанных в пункте 2.2.1. приложения 3 к Положению о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства настоящего постановления, уполномоченный орган:

- прекращает оказание государственной поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства;

- не позднее, чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

4.2. Получатель субсидии после получения уведомления в десятидневный срок возвращает субсидию в установленном законодательством порядке в местный бюджет.

4.3. В случае невозврата субъектом малого или среднего предпринимательства субсидии взыскание с него средств производится путем списания денежных средств в бесспорном порядке инкассовыми поручениями со счетов, открытых субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях. В случае невозможности списания денежных средств в бесспорном порядке, взыскание проводится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства теряет право на получение государственной поддержки.

## **5. Обжалование действий (бездействий) специалистов, назначенных нормативными документами и ответственность при предоставлении субсидий**

5.1. Действие (бездействие) специалистов при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несут специалисты, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства  
на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств  
в форме субсидий для возмещения части затрат по направлению  
«Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов  
по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами  
малого и среднего предпринимательства»

1. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. \_\_\_\_\_
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. \_\_\_\_\_
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
7. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_
8. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_
9. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_
10. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
11. Сумма кредитного договора, тыс. руб. \_\_\_\_\_
12. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_
13. Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_
14. Доля возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов (2/3 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора) \_\_\_\_\_
15. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, тыс. руб. \_\_\_\_\_
16. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. \_\_\_\_\_

17. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_

---

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитному договору**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_ от \_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_
2. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_
3. Сумма кредита (руб.) \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_
5. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_
6. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата целевого платежа по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования*, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинансирования Центрального банка РФ	2/3 процентной ставки по кредитному договору	заполняется в случае, если гр.5 > гр.4	заполняется в случае, если гр.5 < гр.4
					гр.1 x гр.3 x гр.4 100 x 365 (366)	гр.1 x гр.3 x гр.5 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

\* - выбирается меньшее из граф 4 или 5

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

платежных поручений расхода кредитных средств \_\_\_\_\_

(наименование заемщика)

по кредитному договору № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

№ платежного поручения	Назначение платежа	Наименование организации, ИНН	Сумма платежа, руб.	В том числе по целевому назначению, руб.
Дата платежа 1				
Всего за дату платежа 1				
Дата платежа 2				
Всего за дату платежа 2				
...				
Итого по реестру				

Кредит использован по целевому назначению.

Руководитель организации  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата М.П.

Руководитель кредитной  
организации (филиала)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата М.П.

Заместитель главы

Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ФАКТИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ**  
**по договору субсидирования № \_\_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение**  
**части затрат на уплату процентов**

ИНН \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
с \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_
2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Дата целево го платеж а по кредит у	Количество дней пользован ия кредитом в расчетном периоде	Расчетный размер субсидирования*, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинансирован ия Центрального банка Российской Федерации	2/3 процентной ставки по кредитному договору	заполняется в случае, если гр.5 > гр.4	заполняется в случае, если гр.5 < гр.4
					<u>гр. 1 x гр. 3 x гр. 4</u> 100 x 365 (366)	<u>гр. 1 x гр. 3 x гр. 5</u> 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7

Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не нарушены.

Руководитель организации  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Руководитель кредитной  
организации (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

\* - выбирается меньшее из граф 4 или 5

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку возмещения (субсидирования)**  
**из бюджета части затрат на уплату**  
**процентов по кредитам кредитных организаций,**  
**полученным субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства**

**РЕЕСТР**  
**субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов**  
**по кредитным договорам**

№ п/п	Номер договора субсидирования	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредитного договора, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Период, за который выплачиваются субсидии (месяц, год)	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого	X	X	X	X		X	X

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти осуществляющего полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства)

сообщает, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не предоставлялась финансовая поддержка в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитному договору (ам) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
наименование органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ подпись ФИО  
осуществляющего полномочия по поддержке  
сельскохозяйственного производства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти осуществляющего полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства)

сообщает, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

предоставлена финансовая поддержка по следующим кредитным договорам:

№ п/п	Дата и номер кредитного договора	Целевое назначение субсидии	Сумма субсидии (руб.)	Период предоставления субсидии		Примечание
				дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц, год)	
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						

--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование органа исполнительной власти  
осуществляющего полномочия по поддержке  
сельскохозяйственного производства

\_\_\_\_\_   
подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**  
о предоставлении субсидии для возмещения части  
процентной ставки по кредиту

\_\_\_\_\_

наименование субъекта малого предпринимательства

ст. Староминская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Староминского сельского поселения Староминского района (далее – Администрация) в лице главы Староминского сельского поселения Староминского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Староминского сельского поселения, и субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_ (далее - Заемщик), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с решением о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий Администрация возмещает Заемщику часть затрат на уплату процентов по \_\_\_\_\_ кредиту, \_\_\_\_\_ полученному в \_\_\_\_\_ (далее - Банк), по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (далее - Кредитный договор), текущие обязательства по которому исполнены в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

1.2. Размер возмещения из бюджета поселения составляет 2/3 фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более 2/3 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения Кредитного договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заемщик обязан:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения заемных средств и внесения платежей за пользование заемными средствами, предусмотренные Кредитным договором.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по Кредитному договору, по целевому назначению.

2.1.3. Ежемесячно представлять в финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района

1) расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме № 4 Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) заверенные Банком документы, подтверждающие факт уплаты основной суммы долга по кредиту и процентов по нему (платежные поручения, платежные требования или пр.), в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему.

2.1.4. Обеспечить выплату средней месячной заработной платы работникам не ниже величины, в 1,5 раза превышающей прожиточный минимум для трудоспособного населения, установленный постановлением губернатора Костромской области.

2.1.5. По итогам календарного года, в котором Заемщику предоставлялась субсидия, представить в финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района основные финансово-экономические показатели работы по форме № 3, определенной в Порядке возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства.

Администрация обязана:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Заемщиком, заверить расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, и включить Заемщика в состав реестра получателей субсидии.

2.2.2. Ежемесячно направлять в финансовый отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района сформированный в соответствии с расчетами Заемщиков реестр получателей субсидии с целью перечисления денежных средств на возмещение части процентной ставки Заемщику, не имеющему просроченной задолженности по Кредитному договору, на расчетный счет Заемщика.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии определяется на основании представляемого Заемщиком расчета по форме № 4, определенной в Порядке возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства и документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и начисленных процентов, заверенных уполномоченным должностным лицом учреждения Банка.

3.2. Финансовый отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района производит перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика после получения из финансово-экономического отдела администрации Староминского сельского поселения Староминского района реестра получателей субсидии в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на субсидирование части процентной ставки по кредитам субъектов малого предпринимательства в текущем финансовом году.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны обеспечивают друг другу наиболее благоприятные условия для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен лишь по взаимному письменному согласию Сторон.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.3. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Стороны не несут ответственности за неисполнение условий настоящего Договора вплоть до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до 25 декабря 20\_\_ года.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Администрация:

Администрация Староминского сельского поселения Староминского района  
Адрес: 353600 Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная 25

7.2. Заемщик:

Полное наименование:

Адрес:

#### 8. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Администрация Староминского  
сельского поселения  
Староминского района

Заемщик

Глава Староминского сельского  
поселения Староминского района

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП

МП

Заместитель главы  
Староминского сельского  
поселения Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к паспорту муниципальной программы  
«Развитие экономики, малого и среднего бизнеса,  
улучшение инвестиционного климата в Староминском  
сельском поселении Староминского района»

## ПАСПОРТ

### муниципальной подпрограммы

#### «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района»

<b>Координатор муниципальной программы</b>	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Координаторы подпрограмм</b>	Финансово-экономический отдел администрации Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Участники муниципальной подпрограммы</b>	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
<b>Цели муниципальной подпрограммы</b>	формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения в Староминском районе и за его пределами
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы</b>	2015-2017 годы этапы не предусмотрены
<b>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы</b>	общий объем финансирования подпрограммы составляет 311,8 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам реализации: 2015 год – 109,6 тыс. рублей 2016 год – 101,1 тыс. рублей 2017 год – 101,1 тыс. рублей

## **1. Характеристика текущего состояния муниципального имущества на территории Староминского сельского поселения**

Староминское сельское поселение является административно-территориальной единицей Краснодарского края. Приоритетное направление развития поселения – это привлечение инвестиций. К факторам инвестиционной привлекательности муниципального образования можно отнести выгодное географическое положение, наличие транспортных развязок, природных и трудовых ресурсов.

Основу экономического потенциала составляет сельскохозяйственный комплекс и перерабатывающая промышленность. В этих сферах занята большая часть трудоспособного населения поселения. Площадь сельхозугодий составляет 43 тыс. га, из них пашня занимает более 25 тыс. га 5 предприятий по производству, хранению, транспортировке и переработке сельскохозяйственной продукции ведут свою деятельность на территории поселения.

Стабильно развивается малый бизнес. Основные направления деятельности малого предпринимательства являются торговля, сельское хозяйство, услуги, строительство, транспорт.

Для реализации потенциала Староминского сельского поселения необходимы крупномасштабные проекты, для создания условий успешного развития бизнеса.

На активной стадии реализации находятся следующие инвестиционные проекты:

1. Строительство завода по производству кваса и напитков, инвестор – ООО «Прибой», директор – Косяников С.В. Сумма инвестиций - 70 млн. рублей. Сроки реализации – 2012-2014 гг. Фактически освоено инвестиций – 52,7 млн. рублей. Стадия реализации – приобретение и монтаж оборудования.

2. Строительство маслозавода, инвестор – ООО «Маслозавод Староминский», генеральный директор – Ищенко В.И. Сумма инвестиций – 110 млн. рублей. Сроки реализации – 2009-2014 гг. Фактически освоено – 78,1 млн. рублей. Стадия реализации – приобретение оборудования.

3. Техническое перевооружение и модернизация производства, инвестор - ОАО «Кавказ», директор – Белых С.Д. Сроки реализации – 2013 г. Фактически освоено инвестиций – 68,6 млн. рублей. Стадия реализации – приобретение оборудования.

4. Строительство многоквартирных домов из быстровозводимых конструкций, инвестор – ЗАО «Монолит-ЛТД», генеральный директор – Галась О.А. Сумма инвестиций – 180 млн. рублей. Фактически освоено – 107,7 млн. рублей. Стадия реализации – ввод в эксплуатацию четвертого дома.

5. Строительство придорожного комплекса, инвестор – ИП Поддубный А.В. Сумма инвестиций – 18 млн. рублей. Сроки реализации – 2011-2014 гг. Фактически освоено инвестиций – 4 млн. рублей. Стадия реализации – строительство.

В настоящее время продолжается активная работа по повышению инвестиционной привлекательности Староминского сельского поселения, разрабатываются инвестиционные проекты. 28 сентября 2013 года подписано инвестиционное соглашение с департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и ООО «ТСМ» об организации межмуниципального

отходоперерабатывающего предприятия. Сумма инвестиций – 493,3 млн. рублей. Количество планируемых рабочих мест – 220 ед.

Согласно приведенному в Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года SWOT-анализу основными проблемами экономики Староминского сельского поселения Староминского района являются: недостаточная конкурентоспособность продукции, товаров и услуг ряда краевых товаропроизводителей; недостаток современных технологий, обеспечивающих высокие качественные характеристики производимых продуктов и услуг; значительная степень физического и морального износа основного оборудования на ряде предприятий края, низкая производительность труда; отсутствие достаточного инновационного задела, определяющего конкурентоспособное развитие реального сектора экономики.

Одним из путей решения этих проблем является привлечение инвестиций (как иностранных, так и отечественных) в экономику Староминского сельского поселения.

Поэтому одним из стратегических направлений развития Староминского сельского поселения согласно принятой Стратегии социально-экономического развития до 2020 года является совершенствование системы продвижения конкурентных преимуществ Староминского сельского поселения Староминского района и целенаправленного привлечения потенциальных инвесторов на основе использования передовых маркетинговых технологий.

Комплексное решение задач Подпрограммы программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

Использование программно-целевого метода направлено на создание условий для эффективного управления требуемыми Подпрограммой ресурсами, сочетание комплексного подхода с рациональным расходованием финансовых средств.

Основными преимуществами программно-целевого метода в решении обозначенных в Подпрограмме проблем можно считать:

1) комплексный подход к решению проблемы.

Цели, задачи и основные направления реализации Подпрограммы позволят учесть значительное число факторов, влияющих на её эффективность, и в рамках финансирования определить их приоритетность;

2) распределение полномочий и ответственности.

В рамках Подпрограммы проводится четкое распределение полномочий, ответственности, что в целом позволяет повысить эффективность выполнения программных мероприятий;

3) координацию решения проблем.

В целях эффективного решения возникающих проблем, определяется координатор Подпрограммы;

4) обеспечение полного и своевременного финансирования.

В Подпрограмме обозначаются механизм и объем финансирования программных мероприятий, что позволит обеспечить полноту финансирования, своевременность оплаты реализованных мероприятий;

5) обозначение критериев оценки и социально-экономических последствий решения проблемы.

Таким образом, принятие Программы позволит за счет привлечения дополнительных средств иностранных и российских инвесторов ускорить социально-экономическое развитие Староминского сельского поселения, привлечь в поселение не только дополнительные ресурсы, но и новые технологии, оборудование, высококвалифицированные рабочие кадры.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

В условиях рыночной экономики идет постоянная конкуренция за инвестиционные ресурсы. Международные презентационно – выставочные мероприятия являются одним из инструментов в установлении деловых контактов, расширении кооперационных связей, развитии межрегионального и международного сотрудничества, и, соответственно, инструментом привлечения инвестиционных ресурсов, информирования всех заинтересованных лиц и продвижения Староминского сельского поселения Староминского района на международном уровне.

Цель Программы – формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения в Староминском районе и за его пределами.

Дальнейшее развитие выставочно-ярмарочной деятельности по презентации инвестиционного потенциала Староминского сельского поселения Староминского района среди заинтересованных деловых кругов России и за рубежом, позволит привлечь в Староминское сельское поселение Староминского района новые технологии, инвестиции, высококачественные потребительские товары и оборудование, создаст на этой основе новые высокооплачиваемые рабочие места, пополнит доходы местного бюджета за счет дополнительных налоговых поступлений, в связи с реализацией приоритетных программ развития Староминского поселения.

Для достижения этой цели необходимо решить задачу развития и координации выставочно-ярмарочной деятельности поселения, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг.

Реализация подпрограммы намечена на 2015 - 2017 годы.

Этапов реализации подпрограмма не имеет.

Целевые показатели подпрограммы «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района» приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

## **3. Перечень мероприятий подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района» направлены на развитие и координацию выставочно-ярмарочной

деятельности поселения, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров, услуг и капитала.

Реализация мероприятий Подпрограммы рассчитана на период с 2015 года по 2017 год включительно.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2015-2017 годах в зависимости внешних и внутренних факторов.



## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

### «Формирование инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения Староминского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель	<b>формирование и продвижение инвестиционно привлекательного образа Староминского сельского поселения в Староминском районе и за его пределами</b>						
1.1	Задача	<b>развитие и координации выставочно-ярмарочной деятельности поселения, обеспечивающей продвижение его интересов на рынках товаров и услуг</b>						
1.1.1	Участие в различных форумах, выставках, презентациях, в том числе оплата взносов и проживание участников и водителей в период проведения форумов	всего	311,8	109,6	101,1	101,1	Участие в форумах г. Сочи: 2015 г.- 1 раз; 2016 г. – 1 раз; 2017 год – 1 раз	администрация Староминского сельского поселения Староминского района
		местный бюджет	311,8	109,6	101,1	101,1		
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		краевой бюджет	-	-	-	-		
		внебюджетные источники	-	-	-	-		
<b>Итого</b>		<b>всего</b>	<b>311,8</b>	<b>109,6</b>	<b>101,1</b>	<b>101,1</b>		
		<b>местный бюджет</b>	<b>311,8</b>	<b>109,6</b>	<b>101,1</b>	<b>101,1</b>		
		<b>краевой бюджет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
		<b>федеральный бюджет</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
		<b>внебюджетные источники</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывалась ситуация в финансово-бюджетной сфере Староминского сельского поселения.

#### Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Таблица 1

Год реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		местные бюджеты	федеральный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники
1	2	5	3	4	6
2015	109,6	109,6	-	-	-
2016	101,1	101,1	-	-	-
2017	101,1	101,1	-	-	-
Всего по подпрограмме	311,8	311,8	-	-	-

Потребность в финансовом обеспечении Подпрограммы рассчитана на основании смет расходов прошлого года.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

#### 5. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который: обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, государственной программой (подпрограммой).

Механизм реализации подпрограммы предполагает закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд за счет средств краевого бюджета в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заместитель главы Староминского  
сельского поселения Староминского района

А.А. Шека