



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 01.06.2022 г.

№288

ст-ца Староминская

#### **Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества администрации Староминского сельского поселения, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями учреждений культуры Староминского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», на основании пункта 6 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Староминского сельского поселения Староминского района, утвержденного решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 15 ноября 2011 года № 25.2., руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества администрации Староминского сельского поселения, закрепленного на праве хозяйственного

ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями учреждений культуры Староминского сельского поселения, прилагается.

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения

Приложение  
к постановлению администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 01.06.2022 г. №288

Староминского района (Дорофеев М.Г.) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов

Порядок согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества администрации Староминского сельского поселения, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями учреждений культуры Староминского сельского поселения

1. Настоящим Порядком устанавливается согласования муниципальными организациями культуры Староминского сельского поселения Староминского района (далее – муниципальные организации культуры) с администрацией Староминского сельского поселения Староминского района передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества администрации Староминского сельского поселения Староминского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления

(далее – имущество) за муниципальными организациями культуры Староминского сельского поселения Староминского района (далее - Порядок).

2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными организациями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с ч. 3.5 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры» в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных организаций культуры.

3. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения заявки, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о необходимости заключения договора аренды обязана обратиться в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).

4. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и

работникам муниципальной организации культуры, - для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более 3 (трех) месяцев на дату представления);

3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией),

4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц.

6. В случае поступления в муниципальную организацию культуры от 2 (двух) и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества обращения учредителю направляются в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

7. Учредитель рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать передачу имущества в аренду.

2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

8. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

1) передача имущества в аренду не будет способствовать более эффективной организации деятельности муниципальной организации культуры;

2) цели передачи в аренду имущества не соответствуют видам деятельности муниципальной организации культуры, предусмотренным уставом;

3) передача имущества в аренду согласована по результатам рассмотрения обращения муниципальной организации культуры в отношении заявки, поступившей ранее в порядке очередности.

4) иное основание.

9. Принятое решение оформляется учредителем в форме постановления администрации Староминского сельского поселения Староминского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальной организации культуры, и направляется муниципальной организации культуры в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

10. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду должно содержать обоснование причин отказа. При принятии решения об отказе в согласовании передачи в аренду имущества, обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры в течение трех дней со дня принятия такого решения.

11. Постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

12. Муниципальная организация культуры в течение 10 (десяти) дней со заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Руководитель  
муниципального казённого учреждения  
«Управление муниципальным имуществом»  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.Н. Кияшко