

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 17.03.2010 года

№85

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района в текущем финансовом году

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 7 Положения о бюджетном процессе в Староминском сельском поселении Староминского района от 18.10.2007 года № 20.2 и во исполнение Решения Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 27.11.2009 года № 3.7 «О бюджете Староминского сельского поселения на 2010 год», руководствуясь статьёй 30 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 18.12.2009 года № 474 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения в текущем финансовом году».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам А.А. Шека.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Исполняющий обязанности главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Шека

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 17.03.2010 года № 85

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 7 Положения о бюджетном процессе в Староминском сельском поселении Староминского района, утвержденного решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 18.10.2007г № 20.2, решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 27.11.2009 года № 3.7 «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на 2010 год» и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Староминского сельского поселения Староминского района (далее – финансовый отдел).

3. Кассовый план исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на текущий финансовый год формируется с ежемесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Прогноз кассовых поступлений в бюджет Староминского сельского поселения Староминского района формируется по следующим показателям:

4.1. Прогноз поступления доходов в бюджет Староминского сельского поселения;

4.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения.

5. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет Староминского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов доходов бюджета и классификации доходов бюджета.

6. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения формируются в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета Староминского сельского поселения формируется по следующим показателям:

7.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета Староминского сельского поселения;

7.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения.

8. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется в разрезе кода главного распорядителя средств бюджета Староминского сельского поселения (далее – главный распорядитель), кода раздела, подраздела, статьи и вида классификации расходов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, суб. КЭСР и типа финансирования средств.

9. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета формируются в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

10. Финансовый отдел в течение 3-х рабочих дней после принятия Решения Совета Староминского сельского поселения Староминского района «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на 2010 год» (далее – Решение) сопроводительным письмом доводят до главных администраторов доходов бюджета Староминского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения показатели поступлений доходов в бюджет Староминского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Указанным письмом устанавливаются сроки представления главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения и главными распорядителями средств бюджета Староминского сельского поселения заявок о ежемесячном распределении показателей кассового плана.

11. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицитов бюджетов представляют заявку о ежемесячном распределении кассовых поступлений на текущий финансовый год в финансовый отдел в установленные сроки и по форме согласно Приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

При этом распределение кассовых поступлений и выплат на текущий финансовый год в части субсидий, субвенций и иных межбюджетных транс-

фертов, по которым на момент формирования кассового плана не установлен график поступления из другого уровня бюджета, осуществляется на декабрь текущего финансового года. В случае фактического поступления указанных целевых средств, главными администраторами доходов и главными распорядителями средств бюджета Староминского сельского поселения вносятся соответствующие изменения в кассовый план в установленном порядке.

Финансовый отдел вправе получать от главных администраторов доходов и источников финансирования дефицитов бюджетов на каждый период кассового планирования прогноз поступлений доходов в бюджет Староминского сельского поселения и источников финансирования дефицитов бюджетов с ежемесячной разбивкой по форме и в сроки установленные администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

12. Финансовый отдел формирует сводный прогноз ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет Староминского сельского поселения на текущий финансовый год.

13. Главные распорядители и главные администраторы источников финансирования дефицитов бюджетов (в части выбытия средств) представляют заявку о ежемесячном распределении кассовых выбытий в финансовый отдел в установленные письмом сроки и по форме согласно Приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

Заявка подписывается руководителем и передается в финансовый отдел по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

14. Финансовый отдел после получения заявки главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов проверяют соответствие показателей кассового плана показателям ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения (ведомство, раздел, подраздел, сумма на год), показателям классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, а так же соответствие лицевых счетов главного распорядителя, типа средств, вида плана, вида изменений. После проверки финансовый отдел визируют заявку. Заявка, составленная с нарушением указанных требований, к исполнению не принимается.

15. Финансовый отдел на основании прогнозов кассовых поступлений и выбытий бюджета Староминского сельского поселения формирует кассовый план исполнения бюджета Староминского сельского поселения на текущий финансовый год.

Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет Староминского сельского поселения и прогноза кассовых выплат из бюджета Староминского сельского поселения должны быть сбалансированы ежемесячно.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств бюджета Староминского сельского поселения, сложившиеся на 1 января 2010 года.

В случае недостаточности неиспользованных остатков бюджетных средств главой Староминского сельского поселения Староминского района

принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат изменения в кассовый план вносятся финансовым отделом.

16. Кассовый план утверждается главой Староминского сельского поселения Староминского района или его заместителем.

17. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней после утверждения кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения доводят до главных администраторов доходов бюджета Староминского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения информацию об утверждении кассового плана по прогнозу поступлений в бюджет Староминского сельского поселения.

18. Показатели кассового плана исполнения бюджета Староминского сельского поселения могут быть изменены в случае:

1) внесения изменений в Решение о бюджете Староминского сельского поселения в части поступлений;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части изменения бюджетных ассигнований по ведомствам и (или) разделам и подразделам, а также перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

4) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете, на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) направления доходов, полученных сверх утвержденных решением о бюджете, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга;

6) направления не использованных в 2009 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – остатки целевых средств), на возврат в доход вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации без внесения изменений в решение о бюджете Староминского сельского поселения;

7) уточнения сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Староминского сельского поселения при фактическом поступлении средств, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Староминского сельского поселения и кассовых выплат по расходам из бюджета Староминского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных

ассигнований могут уточняться финансовым отделом на основании служебной записки с визой главы Староминского сельского поселения или его заместителя с приложением обращения главного администратора доходов (источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения), главного распорядителя средств бюджета Староминского сельского поселения при условии сбалансированности бюджета.

19. Изменения в кассовый план в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 18 настоящего Порядка вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

20. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей кассового плана, внесение изменений осуществляется на основании служебной записки руководителя финансового отдела с визой заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района.

21. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета Староминского сельского поселения в соответствующем периоде финансовый отдел готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям.

При наличии прогнозируемого кассового разрыва главой Староминского сельского поселения или его заместителем принимается решение об уменьшении кассовых выбытий в соответствующем периоде.

На основании принятого решения финансовый отдел готовит изменения в кассовый план.

22. Изменения кассовых выбытий между периодами текущего года производится только при наличии источников финансового обеспечения кассовых выбытий.

23. Утвержденный кассовый план передается финансовым отделом в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район в базе данных «УРМ» для исполнения сводной бюджетной росписи в соответствии с кассовым планом в автоматизированной системе «Бюджет».

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Главный администратор доходов бюджета Староминского сельского поселения Староминского района, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета Староминского сельского поселения	Коды бюджетной классификации	Суб. КЭСР	Тип финансирования	Сумма на год, всего	в том числе												
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета																	
Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета																	
Всего прогноз кассовых поступлений																	
Раздел 2. Прогноз кассовых выплат из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района,																	
2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов																	
Итого прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых в управлении казначейского контроля финансового управления администрации МО Староминский район																	
Итого прогноз кассовых выплат в части расходов с лицевых счетов, открытых в финансовом управлении администрации МО Староминский район																	
Итого расходы																	
2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета																	

Приложение 5

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Староминского сельского по-
селения Староминского района в текущем году

от 17.03.2010 года № 85

Заявка о ежемесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на ____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения Староминского района)

(рублей)

Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, всего	В том числе на											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Итого источников													

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 6
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Староминского сельского поселения Староминского района
в текущем году
от 17.03.2010 года № 85

**Заявка о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части расходов из бюджета Староминского сельского поселения
Староминского района на ____ год**

(наименование главного распорядителя средств бюджета Староминского сельского поселения Староминского района)

(рублей)

Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Суб. КЭСР	Сумма на год, всего	В том числе на												
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
Итого в части расходов с лицевых счетов, открытых в управлении казначейского контроля финансового управления администрации МО Староминский район																
Итого в части расходов с лицевых счетов, открытых в Управлении федерального казначейства Краснодарского края																
Расходы всего:																

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 7
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Староминского сельского поселения Староминского района
в текущем году

от 17.03.2010 года № 85

Заявка о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на ____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Код источников финансирования дефицита бюджета	Суб. КЭСР	Сумма на год, всего	В том числе на											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Источники всего:														
Всего выплат из бюджета Староминского сельского поселения Староминского района														

Руководитель

(подпись, руководителя) (дата)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека