



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 01 ноября 2017 года

№ 657

ст-ца Староминская

#### **Об утверждении порядка предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Староминского сельского поселения Староминского района**

На основании статьи 22 Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений на территории Староминского сельского поселения Староминского района (прилагается).

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.Starompos.ru](http://www.Starompos.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района А.А. Лубенец.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 01.11.2017 г. № 657

**ПОРЯДОК****предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений на  
общественных кладбищах Староминского сельского поселения  
Староминского района**

1. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущее захоронение.

2. На территории Староминского сельского поселения Староминского района предоставление мест для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется на общественном кладбище, расположенном по адресу: Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение №4, поле №8.

3. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

Размер места семейного (родового) захоронения складывается из расположенных на этом месте захоронений (могил) площадью по 5 квадратных метров каждое, общей площадью, не превышающей 20 квадратных метров (с учетом бесплатно предоставляемого места захоронения).

4. Администрация Староминского сельского поселения, принимает решение о предоставлении (приложение к Порядку) или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение к Порядку) формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений в установленном порядке.

5. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в администрацию Староминского сельского поселения предоставляются следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения, с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (приложение к Порядку);

5.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

Не допускается требовать предоставления иных документов, не предусмотренных законом.

Все предоставленные документы принимаются по описи (приложение к Порядку), копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

Также к описи прилагается памятка, в которой заявителю даются рекомендации, касающиеся оформления необходимых документов и установки надмогильных сооружений (памятников) и оград.

Администрация Староминского сельского поселения обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

6. При резервировании места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие захоронения), решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение к Порядку) или об отказе в его предоставлении (приложение к Порядку) принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами, и вручается лично в руки с отметкой о получении, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

При непосредственном осуществлении погребения умершего, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. В этот же день решение вручается заявителю или лицу, представляющему интересы заявителя по его письменному поручению, лично в руки с отметкой о получении.

7. За резервирование места под будущие захоронения, взимается плата, величина которой установлена Советом Староминского сельского поселения Староминского района.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется через кредитные организации в срок, необходимый для своевременного предоставления места для создания семейного (родового) захоронения и выдачи свидетельства о регистрации, в соответствии с действующим законодательством:

7.1 при резервировании места для создания семейного (родового) захоронения этот срок не должен превышать 10 рабочих дней;

7.2 при непосредственном осуществлении погребения – не позднее одного дня со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка.

8. Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения при резервировании места под будущие захоронения (приложение к Порядку) вручается лично в руки с отметкой о получении или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, установленный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

9. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение к Порядку) вручается лично в руки с отметкой о получении или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в сроки, установленные в пункте 6 настоящего Порядка, с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;
- 3) заявитель не представил все документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

10. Администрация Староминского сельского поселения на основании принятого решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором пункта 6 Порядка.

Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения администрация Староминского сельского поселения оформляет и вручает свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения (приложение к Порядку) лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В свидетельстве о семейном (родовом) захоронении указываются наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

11. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных (родовых) захоронений производится с разрешения администрации Староминского сельского поселения на основании:

11.1 письменного заявления супруга, близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иных родственников, законных представителей умершего (погибшего) или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

11.2 платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

11.3 документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения.

12. Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения, свидетельства о смерти (либо медицинского свидетельства о смерти), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

13. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

Главе администрации Староминского  
сельского поселения Староминского  
района  
Ю.В. Миськову

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас предоставить место для создания семейного (родового) захоронения под настоящее/будущее захоронение, общей  
(нужное подчеркнуть)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м. на кладбище, расположенном по адресу: Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение №4, поле №8, и произвести его регистрацию.

Площадь \_\_\_\_\_ бесплатно предоставляемого места составляет \_\_\_\_\_ кв.м. Резервирование мест семейного (родового) захоронения, превышает размер бесплатно предоставляемого на \_\_\_\_\_ кв.м., за которые обязуюсь оплатить не позднее 1-го дня (при непосредственном погребении) / 10-ти рабочих дней  
(нужное подчеркнуть)

(при резервировании) с момента получения квитанции об оплате.

Перечень круга лиц, которых предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к Заявлению прилагается:

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

**Опись документов,  
необходимых администрации Староминского сельского поселения для  
принятия решения о предоставлении/резервировании места для создания  
семейного (родового) захоронения**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а) предоставил в администрацию Староминского  
сельского поселения документы в количестве экземпляра(ов), согласно  
заявлению:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец



## ПАМЯТКА

### Условия подзахоронения на месте семейного (родового) захоронения и оформления документов

При подзахоронении на месте семейного (родового) захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, обязано предоставить в администрацию Староминского сельского поселения следующие документы, на основании которых будут внесены соответствующие записи в документы о регистрации захоронения:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;
2. свидетельство о смерти, либо медицинское свидетельство о смерти;
3. свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения.

По письменному ходатайству лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

### Установка надгробных сооружений (памятников) и оград

1. Для монтажа, демонтажа, ремонта, замены надгробных сооружений (памятников) и оград лицу (или по его письменному поручению иному лицу), на которое зарегистрировано место захоронения, следует обратиться с заявлением в письменной форме, с предъявлением, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения, в администрацию Староминского сельского поселения по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, 25.

2. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Рекомендуемые размеры надмогильных сооружений: высота памятников для установки на местах захоронения – не более 2,0 м, высота ограды – не более 40 см. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3. Габариты каждого из мест, включенных в семейное (родовое) захоронение, равны 2,5 метра по ширине и 2 метра по длине. Соответственно,

при выделении места для создания семейного (родового) захоронения общей площадью 15 кв.м. – устанавливаются размеры отводимого участка 2,5 м х 6 м; при выделении места для создания семейного (родового) захоронения общей площадью 20 кв.м. – устанавливаются размеры отводимого участка 2,5 м х 8 м.

4. Рекомендуемые размеры оград, исходя из размеров выделяемого места для создания семейного (родового) захоронения: при создании места захоронения площадью 15 кв.м с размером 2,5 м х 6 м – рекомендуется установить ограду с размером не более 2,3 м х 5,8 м; при создании места захоронения площадью 20 кв.м с размером 2,5 м х 8 м – рекомендуется установить ограду с размером не более 2,3 м х 7,8 м.

5. За выход из границ участка, отведенного для создания семейного (родового) захоронения, ответственность несет лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

С правилами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ  
о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано ответственному за захоронение

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

о предоставлении

места для создания семейного (родового) захоронения  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м. на кладбище, расположенном по адресу:  
Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение №4, поле №8.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мест для  
создания семейных (родовых)  
захоронений на общественных  
кладбищах Староминского сельского  
поселения Староминского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового)  
захоронения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Выдано лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении места для  
создания семейного (родового) захоронения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

об отказе

в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на кладбище, расположенном по адресу:  
Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение №4, поле №8.

Основания для отказа:

\_\_\_\_\_  
(основание(я), предусмотренное (ые) действующим законодательством о погребении и похоронном деле)

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения

Староминского района

А.А. Лубенец

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

ФИО заявителя

Адрес прописки

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения**

Администрация Староминского сельского поселения Староминского района, рассмотрев предоставленные Вами документы и заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на кладбище, расположенном по адресу: Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение № 4, поле № 8, уведомляет.

Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения при резервировании мест под будущие погребения будет принято в течение 30 дней со дня поступления заявления со всеми документами.

Резервирование мест семейного (родового) захоронения, превышает размер бесплатно предоставляемого места на \_\_\_\_\_ кв.м., за которые взимается плата в порядке, установленном законодательством. Квитанция об оплате прилагается. Срок уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения не должен превышать 10 рабочих дней.

На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, администрацией Староминского сельского поселения Староминского района будет осуществлено его предоставление в срок, не превышающий 7

календарных дней и выдача свидетельства о регистрации места для создания семейного (родового) захоронения.

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

ФИО заявителя

Адрес прописки

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового)**  
**захоронения**

Администрация Староминского сельского поселения Староминского района, рассмотрев предоставленные Вами документы и заявление о создании семейного (родового) захоронения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., на кладбище, расположенном по адресу: Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение № 4, поле № 8, сообщает Вам, что принято решение отказать в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

Основания для отказа:

---

(основание (я), предусмотренное (ые) действующим законодательством о погребении и похоронном деле)

---

---

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Лубенец

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления мест  
для создания семейных  
(родовых) захоронений на  
общественных кладбищах  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

**Свидетельство о регистрации  
семейного (родового) захоронения**

Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения от «» _____ 20 ____ г.		
№ _____		
Наименование кладбища (местоположение): Староминский район, в границах СПК им. Чапаева, отделение № 4, поле № 8.		
Квартал № _____, сектор _____, ряд № _____, могила № _____		
(номер квартала, сектор, номер ряда; номера могил, составляющих место захоронения)		
Размер семейного (родового) захоронения _____ (_____) кв.м.		
цифрами и прописью		
Свидетельство выдано лицу, ответственному за захоронение		
_____		
(фамилия, имя, отчество)		
о регистрации захоронения:		
1. _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество, № могилы)	(дата)	Руководитель УО М.П.
2. _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество, № могилы)	(дата)	Руководитель УО М.П.
3. _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество, № могилы)	(дата)	Руководитель УО М.П.
4. _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество, № могилы)	(дата)	Руководитель УО М.П.
Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано:		
1. _____	_____	_____
(размер, материал)	(№ могилы установки)	(дата)
		Руководитель УО М.П.
2. _____	_____	_____
(размер, материал)	(№ могилы установки)	(дата)
		Руководитель УО М.П.
3. _____	_____	_____



(размер, материал)	(№ могилы установки)	(дата)	Руководитель УО М.П.
4. _____ (размер, материал)	_____ _____ (№ могилы установки)	_____ _____ (дата)	_____ _____ Руководитель УО М.П.
Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ 20 _____ г.			_____ _____ Руководитель УО М.П.

Заместитель главы  
 Староминского сельского поселения  
 Староминского района

А.А. Лубенец