



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 24.12.2021

№ 551

ст-ца Староминая

Об обеспечении мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности населения Староминого сельского поселения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Закона Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае», в целях обеспечения бесперебойной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, действующих на территории Староминого сельского поселения, сохранности жизни и здоровья населения, материальных ценностей, а также организации работы в случаях угрозы возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников, руководствуясь статьей 32 Устава Староминого сельского поселения Староминого района п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать:

1.1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности на территории Староминого сельского поселения наметить и принять собственные исчерпывающие меры по обеспечению общественной и пожарной безопасности, недопущению гибели и увечья людей, обеспечению сохранности материальных ценностей в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

Своими приказами (распоряжениями) определить ответственных должностных лиц, порядок дежурства и принятия мер по предотвращению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Руководителям предприятий жилищно-коммунального и энергетического комплекса:

АО «Газпром газораспределение Краснодар» филиал № 15 Охинько С.В.,
Староминского РРЭС Яковенко А.Н.,

Староминского участка НАО «Ейское ДСУ-2» Декун А.А.,

ООО «Стройдизайн» Костенко А.Н.,

МБУ «Служба благоустройства» Сидоренко С.И.,

МУП «Служба водоснабжения» МО Староминский район Ткаченко Л.А.:

- обеспечить устойчивое газоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, вывоз бытовых отходов, ритуальное обслуживание населения и работу других объектов коммунального хозяйства;

- особое внимание обратить на выполнение противопожарных мероприятий;

- привести в готовность силы и средства, предназначенные к действиям по локализации и ликвидации возможных аварий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.3. Отделу МВД России по Староминскому району (Кларк И.С.), при проведении патрулирования дежурными нарядами по охране общественного порядка обратить особое внимание и не допускать незаконного спила хвойных деревьев.

2. Установить круглосуточное дежурство ответственных работников администрации Староминского сельского поселения на дому (прилагается).

3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, образованных на территории Староминского сельского поселения:

МКУК «СЦК» Мороз Н.В.,

МАУК «ЦКД» Кузьменко Р.И.,

МБУК «ПК и О» Волик И.Э.,

МБУК СДК «Театр кукол» Лелитко И.С.:

3.1. В срок до 30 декабря 2021 года предоставить в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района список ответственных лиц с графиком дежурств во время новогодних и рождественских праздников.

3.2. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщить дежурному ЕДДС МО Староминский район по телефону 8(86153) 5-71-45.

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.starompos.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 24.12.2021 № 551

Г Р А Ф И К
дежурства работников администрации
Староминского сельского поселения на период с 08 часов 00 минут
31 декабря 2021 года по 08 часов 00 минут 10 января 2022 года

№ пп	Фамилия, И.О.	Время дежурства	Контактный телефон
1.	Никитенко Андрей Васильевич Главный специалист	с 08.00, 31.01.2021 г.- до 08.00, 01.01.2022 г.	8928-248-40-18
2.	Петраков Иван Александрович Специалист 1 категории	с 08.00, 01.01.2022г.- до 08.00, 02.01.2022 г.	8928-412-17-12
3.	Леденев Александр Евгеньевич Начальник отдела	с 08.00, 02.01.2022 г.- до 08.00, 03.01.2022 г.	8928-420-80-90
4.	Никитенко Андрей Васильевич Главный специалист	с 08.00, 03.01.2022 г.- до 08.00, 04.01.2022 г.	8928-248-40-18
5.	Шека Алексей Алексеевич Заместитель главы	с 08.00, 04.01.2022 г.- до 08.00, 05.01.2022 г.	8928-847-77-65
6.	Дорофеев Максим Григорьевич Начальник отдела	с 08.00, 05.01.2022 г.- до 08.00, 06.01.2022 г.	8928-271-76-41
7.	Быстров Владимир Геннадьевич Ведущий специалист	с 08.00, 06.01.2022 г.- до 08.00, 07.01.2022 г.	8928-274-94-47
8.	Петраков Иван Александрович Специалист 1 категории	с 08.00, 07.01.2022 г.- до 08.00, 08.01.2022 г.	8928-412-17-12
9.	Дорофеев Максим Григорьевич Начальник отдела	с 08.00, 08.01.2022 г.- до 08.00, 09.01.2022 г.	8928-271-76-41
10.	Быстров Владимир Геннадьевич Ведущий специалист	с 08.00, 09.01.2022 г.- до 08.00, 10.01.2022 г.	8928-274-94-47

Начальник отдела
строительства, благоустройства
и коммунального хозяйства администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.Е. Леденёв