

**Отчет**  
**о ходе реализации муниципальной программы**  
**«Формирование и содержание архива Староминского сельского поселения»**

Координатор программы                      Отдел по правовым вопросам и  
кадровой политике администрации  
Староминского сельского поселения

Отчетный период                              3 квартал 2022

Непосредственный                          Е.И. Остащенко  
исполнитель

Дата составления отчета                      07 октября 2022 год

**Отчет**  
**об исполнении финансирования муниципальной программы**  
**3 квартал 2022 год**  
 (1 квартал, полугодие, 3 квартал, год)

**«Формирование и содержание архива Староминского сельского поселения»**

(наименование программы)

Ном ер мер опри ятия (1)	Наименование основного мероприятия, подпрограммы, мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год				Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом (уточненной бюджетной росписью на отчетную дату)				Освоено (израсходовано) в отчетном периоде				Фактически достигнутый результат реализации мероприятия (2)
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			
			местны й бюджет	крае вой бюд жет	федер альны й бюдж ет		местны й бюджет	крае вой бюд жет	федер альны й бюдж ет		местны й бюджет	краево й бюдж ет	федер альны й бюдж ет	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	17
	Всего по муниципальной программе	360,3	360,3	-	-	360,3	360,3	-	-	179,7	179,7	-	-	
1.	Отдельные мероприятия муниципальной программы «Формирование и содержание архива Староминского сельского поселения»													

тыс. рублей

1.1	<b>Основное мероприятие № 1</b> <b>Укрепление материально-технической базы, а также мероприятия по формированию и содержанию архивных документов ведомственного архива Староминского сельского поселения</b>	119,6	119,6	-	-	119,6	119,6	-	-	29,6	29,6	-	-	
1.1.1	Мероприятие Реализация мероприятий муниципальной программы	119,6	119,6	-	-	119,6	119,6	-	-	29,6	29,6	-	-	заключен договор с ИП Белоусова Л.Д. на сшив архивных документов постоянного срока хранения и по личному составу в жестком переплете за 2019 год
1.2	<b>Основное мероприятие № 2</b> <b>Уточнение записей в книгах похозяйственного учета на территории Староминского сельского поселения</b>	240,7	240,7	-	-	240,7	240,7	-	-	150,1	150,1	-	-	
1.2.1	Реализация мероприятий муниципальной	240,7	240,7	-	-	240,7	240,7	-	-	150,1	150,1	-	-	

программы														
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, ведомственной целевой программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии).

2) Указывается результат выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципальных нужд, заключение муниципального контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с муниципальной программой.

3) При наличии внебюджетных источников данные отчета дополняются на суммы внебюджетных средств, направленных на исполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

Исполнитель

Е.И. Остащенко

Руководитель

М.Г.Дорофеев

Дата предоставления отчета

«07» октября 2022 г.

**Отчет**  
**о достижении целевых показателей муниципальной программы**  
**3 квартал 2022 года**  
 (1 квартал, полугодие, 3 квартал, год)

**«Формирование и содержание архива Староминского сельского поселения»**

**(наименование программы)**

Номер показателя (1)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причины недостижения целевых показателей (2)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Формирование и содержание архива Староминского сельского поселения»					
1.1	Целевой показатель: количество приобретенных архивных коробок	единиц	50	-	-
1.2	Целевой показатель: количество приобретенных архивных стеллажей	единиц	-	-	-
1.3	Целевой показатель: Количество архивных документов (дел) постоянного срока хранения и по личному составу сшитых в твердый переплет	штук	155	108	Достижение остальных целевых показателей планируется в 4 квартале реализации программы
1.4	Целевой показатель: Количество приобретенных хозяйственных книг	штук	170	-	-
1.5	Целевой показатель:	человек	13	13	-

	количество людей задействованных в уточнении записей в книгах похозяйственного учета				
1.6	Целевой показатель: количество домовладений, прошедших похозяйственный учет	единиц	5450	5450	-

1) Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме, ведомственной целевой программе, основном мероприятии).

2) Указывается информация о причинах несоблюдения, недостижения целевых показателей, о принятых решениях по обеспечению достижения целевых показателей предусмотренных программой.

Исполнитель

Е.И.Остащенко

Руководитель

М.Г. Дорофеев

Дата предоставления отчета

«07» октября 2022 г.