

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 19.02.2018

№ 113

ст-ца Староминская

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района (прилагается).

2. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района А.А. Лубенец.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК**проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории Староминского сельского
поселения Староминского района**

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае». Порядок регулирует действия администрации Староминского сельского поселения Староминского района при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенной на общественных кладбищах Староминского сельского поселения Староминского района (далее - кладбищах поселения) и порядок оформления результатов проведённой инвентаризации.

Может рассматриваться несколько вариантов проведения работ по инвентаризации мест захоронений (далее - варианты проведения работ по инвентаризации):

- самостоятельно специалистами администрации;
- специализированной организацией;
- совместно администрацией и специализированной организацией (в данном случае условия по объемам работ, выполняемых каждой из сторон, должны быть рассмотрены и оговорены в рамках муниципального контракта, либо договора на выполнение работ по инвентаризации кладбищ).

1. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения проводится в следующих целях:

- учет всех захоронений, могил;
- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и оградах на местах захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников;
- прозрачность деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;
- формирование электронной базы захоронений.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах поселения и сроках ее проведения, принимается распоряжением администрации Староминского сельского поселения Староминского района (далее-администрация).

При проведении инвентаризации с использованием программного обеспечения, в первую очередь устанавливается необходимое программное обеспечение, соответствующее всем нормам законодательства Российской Федерации, имеющее удобный в использовании интерфейс, и расширенный набор функций, позволяющий не только работать с программой при проведении инвентаризации, но также вносить новые сведения и осуществлять наполнение баз данных специалистом администрации с привязкой к географическим координатам, проводить работу с картами кладбищ и иметь возможность выгружать всю необходимую отчетность как на местном уровне, так и для предоставления в соответствующие министерства и ведомства.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается уполномоченным органом и определяется распоряжением администрации Староминского сельского поселения Староминского района в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган).

1.5. Все работы по инвентаризации мест захоронений проходят при непосредственном участии и контроле комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии специалиста администрации, ответственного за регистрацию захоронений.

1.6. Денежные средства, необходимые для установки программного обеспечения, проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, выделяются из средств бюджета Староминского сельского поселения Староминского района.

1.7. При привлечении специализированной организации стоимость проведения инвентаризации определяется по заключенному со специализированной организацией муниципальному контракту. В этом случае инвентаризация проводится через размещение муниципального заказа на выполнение работ по инвентаризации и заключения муниципального контракта, либо путем заключения прямого договора в установленном законодательством порядке. После заключения муниципального контракта и завершения работ по инвентаризации, контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляются уполномоченным органом по вопросам похоронного дела в Староминском сельском поселении Староминского района, в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

1.8. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, является общедоступной, обнаружится в установленном порядке и размещается на сайте Староминского сельского поселения Староминского района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц, определяемых администрацией.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на отдел строительства, благоустройства и коммунального хозяйства Староминского сельского поселения Староминского района.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- площадь кладбища;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации;
- наименование организации, которая будет проводить инвентаризацию мест захоронений.

3. Выбор варианта проведения инвентаризации. Основной перечень работ по инвентаризации

Все работы, рассматриваемые в данном разделе, могут выполняться по одному из трех вариантов проведения работ по инвентаризации, указанных выше.

3.1. В первую очередь уполномоченный орган принимает решение о том, кем будут проводиться работы по инвентаризации.

В случае проведения инвентаризации самостоятельно администрацией, определяется состав рабочей группы специалистов, привлекаемых к данным работам. Уполномоченный орган также вправе принять решение осуществлять инвентаризацию мест захоронений с использованием программного обеспечения, либо без него.

При осуществлении инвентаризации специализированной организацией размещается муниципальный заказ, либо заключается договор на выполнение работ по инвентаризации в установленном законодательством порядке.

3.2. После того, как выбор исполнителя работ осуществлен, проводятся работы по инвентаризации мест захоронений, которые включают в себя:

3.2.1. Определение границ, установку координат кладбищ в границах сельского поселения.

3.2.2. Разграничение кладбища по участкам и секторам с присвоением нумерации захоронениям и определением координат относительно их расположения в границах кладбищ.

3.2.3. Замер, описание каждого места захоронения в границах конкретного сектора отражается в форме инвентаризационной описи захоронений, произведенной в период проведения инвентаризации, либо в иной форме, предусмотренной соответствующим программным обеспечением, используемым подрядной организацией.

3.2.4. Определение координат с помощью спутниковой навигации.

3.2.5. Определение размеров (площади) участка захоронения.

3.2.6. Описание состояния места захоронения.

3.2.7. Выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных мест захоронений.

3.2.8. Фотографирование вида участка захоронения.

3.2.9. Внесение данных по захоронениям в электронную базу данных.

3.2.10. Занесение данных в электронную карту кладбища на базе геоинформационной системы с возможностью масштабирования, просмотра цифровых фотографий каждого надгробия и могилы.

3.2.11. Регистрация ранее выданных удостоверений о захоронении в электронной базе данных.

3.3. Контроль качества и оценка результатов выполненных специализированной организацией работ осуществляются уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства и оформляются актом приема-передачи результатов работ.

4. Общие правила заполнения инвентаризационной описи при проведении инвентаризации захоронений

4.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией или специализированной организацией осуществляются работы по внесению полученных сведений в базы данных программного обеспечения, либо заполняются формы, приведенные в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Порядку. Указанные формы заполняются при отсутствии программного обеспечения, либо если информации из программного обеспечения недостаточно для оформления результатов инвентаризации.

4.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) собрать сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

4.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

4.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.5. Инвентаризационные описи можно заполнять как от руки шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники. Заполнение

инвентаризационной описи, как и других форм, может быть уже предусмотрено программным обеспечением. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

4.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

4.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

4.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

4.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

5. Порядок сопоставления данных книг регистрации захоронений с фактической информацией на захоронениях

5.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер – при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (приложение № 6 к Порядку) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

5.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

5.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые) захоронения).

6. Оценка состояния могил. Выявление бесхозных могил

Данный этап проведения инвентаризации осуществляется Уполномоченным органом по итогам работ, произведенных на предыдущих этапах, в целях установления лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии.

6.1. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо ответственное за захоронение, неизвестно, либо лицо, ответственное за захоронение, отказалось от прав на надмогильное сооружение (надгробие);
- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);
- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

При выявлении данных случаев инвентаризационной комиссией осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (приложение № 7 к Порядку);
- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (приложение № 8 к Порядку);
- составляется Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) (приложение № 9 к Порядку);
- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение и комиссия приглашает его в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела;
- осуществляется опубликование в официальном печатном издании администрации Староминского сельского поселения Староминского района информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем);
- устанавливаются условия и сроки для приведения могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние;
- лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), направляется письмо с предложением привести в надлежащее состояние могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в установленный срок - 1 (один) год.

6.2. В случае если, по истечении установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) (приложение № 10 к Порядку).

6.3. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Староминского сельского поселения Староминского района о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

7. Порядок оформления результатов инвентаризации

7.1. Полученная в результате проведения инвентаризации мест захоронений информация оформляется в электронном виде в соответствии с возможностями программного обеспечения. Также в дополнение к

электронным документам могут быть заполнены и распечатаны, по усмотрению комиссии, утвержденные настоящим Порядком акты и формы. При необходимости, данные инвентаризации могут быть распечатаны в бумажном виде.

7.2. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

7.3. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище также отражаются в акте о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище (приложение № 3 к Порядку).

7.4. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

7.4.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом - схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведён в приложении № 4 к Порядку).

Таблички с регистрационным знаком устанавливаются, либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. В них указывается Ф.И.О. умершего, дата его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения.

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

7.4.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер захоронению при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее-Журнал учёта) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в

Журнале учёта должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учёта.

Журнал учёта хранится в администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта возлагается на специалиста отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учёта после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставиться с литером.

Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 7.5.4. настоящего пункта.

7.4.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми данными правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

7.4.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, в том числе и не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

8 . Использование полученной информации

8.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются

администрацией Староминского сельского поселения, которая не позднее трех месяцев с момента подведения итогов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по планированию территории кладбищ;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- другая информация и предложения.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

Итого по описи:
Всего захоронений

(прописью)

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ**

N п/п	Виды захоронени й	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

ВЫЯВЛЕНО:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

ПРИМЕРНАЯ ПЛАН – СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

		(наименование кладбища)																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	41	42	43	44	45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	и т.д.																														

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/п	Порядковый № Захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК ЗАХОРОНЕНИЯ

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, № места захоронения	Порядковый номер*

* - для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

ТИПОВОЙ ГРАФАРЕТ

**НЕУХОЖЕННОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ**

Регистрационный номер _____ от _____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
Могила №	Фамилия	Имя	Отчество

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна(о) быть приведена(о) в надлежащее состояние в установленный срок – до « ____ » _____ год ____.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

КНИГА
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

(наименование кладбища)

№ п/п	Инвентарный номер места захоронения	Инвентарный номер могилы	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются)	№ сектора, ряда	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее))	Размер места захоронения, м х м	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

**АКТ
О СОСТОЯНИИ МОГИЛЫ И/ИЛИ НАДМОГИЛЬНОГО
СООРУЖЕНИЯ (НАДГРОБИЯ)**

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе _____

_____ **ВЫЯВЛЕНО, ЧТО МОГИЛА, ИМЕЮЩАЯ**
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ:

находится в следующем состоянии:

Решение комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А.Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку проведения инвентаризации
мест захоронений на кладбищах
(действующих и закрытых) на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

**АКТ
О ВЫЯВЛЕНИИ БЕСХОЗЯЙНОЙ МОГИЛЫ И/ИЛИ
НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ (НАДГРОБИЯ)**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

_____ выявлена бесхозная (брошенная) могила,
имеющая местоположение:

Описание могилы

Проведенные мероприятия:

Принято решение о признании могилы бесхозной (брошенной) на основании:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец