



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 01.04.2022г.

№166

ст-ца Староминская

О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Староминского сельского поселения Староминского района

В целях принятия действенных мер по наведению чистоты и порядка по окончании зимнего периода, улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Староминского сельского поселения Староминского района, на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 30 марта 2022 года № 352 «О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Староминского сельского поселения Староминского района с 01 апреля по 30 апреля 2022 года включительно.

2. Утвердить состав рабочей группы по выявлению нарушений Правил благоустройства Староминского сельского поселения Староминского района и санитарного порядка на территории Староминского сельского поселения Староминского района (приложение 1).

4. Отделу строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Леденёв А.Е.):

4.1. Разработать план мероприятий проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Староминского сельского поселения Староминского района.

4.2. Разработать и утвердить график работ по санитарной очистке кладбищ и грейдированию грунтовых дорог.

4.3. Провести организационную работу по обеспечению силами предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений и населения выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке придомовых, внутриквартальных территорий, улиц, спортивных сооружений, зеленых зон, рынков, мест торговли, автодорожного и железнодорожного вокзалов, кладбищ, мемориалов, памятных знаков, а также приведению в порядок фасадов общественных зданий и ограждений частных домовладений территорий, закрепленных за соответствующими организациями.

4.4. Осуществлять контроль за ремонтом и окраской фасадов административных зданий, объектов соцкультбыта и торговли на территории Староминского сельского поселения, а также за установкой наружной рекламы и фирменных логотипов.

4.5. Провести инвентаризацию, установленных урн и установку в местах общего пользования необходимое количество урн для сбора мусора.

4.6. Ежедневно (по пятницам) до 15.00 предоставлять сведения, с нарастающим итогом, о ходе проведения мероприятий, по наведению санитарного порядка и благоустройству, на территории Староминского сельского поселения Староминского района в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район на адрес электронной почты staromgkh@mail.ru, по утвержденной форме (приложение 2).

4.7. Обеспечить освещение хода работ в период проведения месячника по наведению санитарного порядка и благоустройства территории Староминского сельского поселения Староминского района в средствах массовой информации

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба благоустройства» Староминского сельского поселения (Сидоренко С. И.):

5.1. Организовать проведение ликвидации стихийных свалок и локальных мест загрязнения на территории Староминского сельского поселения Староминского района, обратив особое внимание на берега рек, водоемов и места массового отдыха.

5.2. Организовать работу по благоустройству заложенных ранее скверов, парков и других зеленых зон отдыха населения, продолжить работу по их благоустройству, обрезке деревьев и кустарников, посадке зеленых насаждений и уходу за ними.

6. Организационному отделу администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Неровная Н.Ю.), организовать работу по уборке и благоустройству территорий подведомственных учреждений, а также территорий, прилегающих к подведомственным учреждениям Староминского сельского поселения Староминского района.

7. Рекомендовать:

7.1. Региональному оператору ООО «Чистая станция» (Носенко А.Г.) организовать бесперебойный прием твердых коммунальных отходов от населения, предприятий и организаций, обеспечить своевременный вывоз твердых коммунальных отходов.

7.2. Руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, организовать проведение санитарной уборки прилегающих (закрепленных) территорий.

8. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.starompos.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района Пятак А.А.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение 1
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 01.04.2022г. №166

**Состав рабочей группы по выявлению нарушений Правил
благоустройства Староминского сельского поселения Староминского
района и санитарного порядка на территории Староминского сельского
поселения Староминского района**

А.Е. Леденёв	начальник отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района
А.В. Никитенко	главный специалист отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района
Т.М. Володина	ведущий специалист отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района
В.Г. Быстров	ведущий специалист отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района
И.А. Петраков	ведущий специалист отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района
Е.А. Сизикова	специалист 1 категории отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского

А.А. Барилко

сельского поселения Староминского
района
инженер-электрик МБУ «Служба
благоустройства» Староминского
сельского поселения

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

Приложение 2
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

**Сведения, с нарастающим итогом, о ходе проведения мероприятий,
по наведению санитарного порядка и благоустройству, на территории
Староминского сельского поселения Староминского района**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Объем выполненных работ	Примечание
1	Очищено от мусора территорий площадей, парков, скверов, кладбищ	кв.м		
2	Установлено урн для сбора мусора в местах общего пользования	шт		
3	Заменено контейнеров	шт		
4	Ликвидировано стихийных свалок	шт		
5	Публикации (в СМИ, видеоматериалы, наружная реклама и т.п.) о раздельном накоплении твердых коммунальных отходов	шт.		
6	Приняло участие	человек		

Глава Староминского сельского поселения

Ю.В. Миськов