



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 18.01.2018

№ 12-р

ст-ца Староминская

Об утверждении комиссии по вопросам погребения и похоронного дела, и положения о деятельности комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района:

1. Утвердить комиссию по вопросам погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района (приложение № 1).

2. Утвердить положение о деятельности комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района А.А. Лубенец.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

**Комиссия по вопросам погребения и похоронного дела на территории
Староминского сельского поселения Староминского района**

Лубенец Алексей
Алексеевич

- заместитель главы Староминского сельского поселения Староминского района, председатель комиссии;

Сизикова Елена
Андреевна

- специалист 2 категории отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кияшко Алексей
Валерьевич

- начальник отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района;

Володина Татьяна
Михайловна

- ведущий специалист отдела строительства, благоустройства и коммунального хозяйства администрации Староминского сельского поселения Староминского района;

Кияшко Алексей
Николаевич

- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом» Староминского сельского поселения Староминского района (по согласованию);

Специалист
специализированной
службы по вопросам
похоронного дела на
территории Староминского
сельского поселения - по согласованию.

Заместитель главы
Староминского Сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения Староминского района.

1.3. Работа Комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей Комиссии.

2. Основные цели Комиссии

Комиссия создается с целью:

- осуществления контроля за соблюдением норм действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела;
- проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых);
- соблюдения порядка деятельности общественных кладбищ;
- соблюдения порядка установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград, порядка сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград на территории Староминского сельского поселения Староминского района;
- решения иных вопросов, возникающих в сфере погребения и похоронного дела.

Основные цели Комиссии при инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) Староминского сельского поселения Староминского района:

- учет всех захоронений, могил;
- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и оградах на местах захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников;
- восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;
- формирование электронной базы захоронений;
- оформление результатов и подведение итогов инвентаризации мест захоронений в специализированном программном обеспечении совместно с организацией, проводящей инвентаризацию мест захоронений на кладбищах Староминского сельского поселения, либо самостоятельно, и/или заполнение по результатам инвентаризации мест захоронений утвержденных Порядком проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее – Порядок) журналов, актов и форм. При использовании программного обеспечения допускается печать результатов инвентаризации непосредственно по формам, предусмотренным данным программным обеспечением, либо заполнение утвержденных Порядком журналов, актов и форм, в качестве дополнительного источника информации в случае, если программное обеспечение в полной мере не раскрывает полученную информацию. Указанные формы могут заполняться как письменно, так и в электронном виде. При оформлении результатов инвентаризации в печатной или письменной форме, все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Акты и иные формы, подписываются председателем и членами Комиссии, если это предусмотрено Порядком;

- контроль качества проводимых по инвентаризации работ и оценка результатов выполненных работ по инвентаризации кладбищ при привлечении специализированной организации, в соответствии с требованиями законодательства.

3. Порядок деятельности Комиссии в рамках проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района

3.1. При инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих и закрытых) на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее – инвентаризация), Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным Порядком при соблюдении действующего законодательства Краснодарского края по погребению и похоронному делу. В зависимости от формы проведения инвентаризации – самостоятельно специалистами администрации или специализированной организацией, Комиссия оказывает содействие, либо осуществляет работу, необходимую для сбора информации в рамках инвентаризации с целью последующей систематизации полученных сведений, подведения итогов инвентаризации и заполнения соответствующих актов, журналов и форм.

3.2. В случае проведения инвентаризации специализированной организацией, работа Комиссии заключается в оказании содействия (при необходимости), и контроле проводимых по инвентаризации работ и полученных результатов. По результатам работ оформляется акт приема-передачи выполненных работ.

3.3. При проведении инвентаризации самостоятельно администрацией, Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утверждённым Порядком.

3.4. Результаты работы Комиссии оформляются в соответствии с утверждёнными Порядком формами.

4. Порядок деятельности Комиссии в рамках осуществления контроля за соблюдением норм действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела и соблюдения порядка деятельности общественных кладбищ на территории Староминского сельского поселения Староминского района

4.1. Комиссия проводит контроль соблюдения норм действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, соблюдения порядка деятельности общественных кладбищ, порядка установки надмогильных сооружений (надгробий) и оград, порядка сноса

надмогильных сооружений (надгробий) и оград на территории Староминского сельского поселения Староминского района, а также соблюдения Федерального Закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», и нормативно-правовых актов администрации Староминского сельского поселения в сфере погребения и похоронного дела.

4.2. Выявление нарушений и контроль в сфере погребения и похоронного дела на территории Староминского сельского поселения осуществляется путем взаимодействия Уполномоченного органа и специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Староминского сельского поселения, с выездом специалистов на место. Также контроль может осуществляться по поступившим заявлениям.

4.3. С целью установления и подтверждения факта нарушения законодательства осуществляется выезд Комиссии на место в течение 10 рабочих дней с того момента, как стало известно об этом нарушении, либо с даты поступления заявления о нарушении. Секретарем Комиссии составляется акт о выявленных нарушениях (приложение к Положению), который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссией принимается решение о направлении нарушителю уведомления с указанием нарушений и срока их устранения.

Уведомление направляется в письменной форме, либо если адрес ответственного за захоронение лица неизвестен, путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации (газета «Степная Новь») с указанием перечня нарушений и срока их устранения. Отсчет времени, необходимого для устранения нарушений, считать с момента вручения уведомления, либо со дня опубликования соответствующего объявления в газете. Срок устранения нарушений определить 5 календарных дней.

По истечении срока устранения нарушений, осуществляется повторный выезд Комиссии на кладбище. В случае повторного установления факта нарушения действующего законодательства о погребении и похоронном деле, Уполномоченным органом проводятся мероприятия по их устранению в течение двух недель со дня повторного выезда.

Затраты, связанные с мероприятиями по устранению нарушений, возмещаются администрации Староминского сельского поселения в полном объеме виновным в нарушении лицом.

Заместитель главы
Староминского Сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
о деятельности комиссии по вопросам
погребения и похоронного дела
на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

**АКТ
О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения проверки на кладбище, на основании
комиссией в составе _____

_____ **ВЫЯВЛЕНО:**

Принято решение:

Срок устранения нарушений: _____

Повторную проверку назначить на _____

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Лубенец