

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 17.03.2010 года

№ 86

ст-ца Староминская

### **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)**

В соответствии со статьей 216 Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнении Решения Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 27.11.2009 года № 3.7«О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на 2010 год», руководствуясь статьей 30 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 18.12.2009 года № 473 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Староминского сельского поселения Староминского района по финансово-экономическим вопросам А.А. Шека.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Исполняющий обязанности главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Шека

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Староминского сельского поселения  
Староминского района  
от 17.03 2010 года № 86

### ПОРЯДОК

#### **составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Староминского сельского поселения от 18.10.2007 года № 20.2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Староминском сельском поселении Староминского района», и Решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района от 27.11.2009 года № 3.7 «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на 2010 год» (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета Староминского сельского поселения (далее - бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

#### **1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения Староминского района (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения в части выбытия средств на очередной

финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансово-экономическим отделом администрации Староминского сельского поселения Староминского района (далее финансовый отдел) на очередной финансовый год и утверждается главой Староминского сельского поселения Староминского района до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 23 Решения Совета Староминского сельского поселения Староминского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Староминском сельском поселении Староминского района».

3. Финансовый отдел в течении 2 рабочих дней после принятия Решения направляет с сопроводительным письмом главным распорядителям средств бюджета Староминского сельского поселения (далее – главные распорядители) и главным администраторам источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – главные администраторы источников) показатели ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Староминского сельского поселения.

4. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Староминского сельского поселения, представляют в финансовый отдел справку – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи бюджета Староминского сельского и лимитов бюджетных обязательств на 2010 финансовый год (далее справка – уведомление) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и передается в финансовый отдел по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

5. Финансовый отдел после получения справки – уведомления от главного распорядителя и главного администратора источников проверяют соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, сумма), кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, соответствие лицевых счетов главного распорядителя, кода вида изменения, типа финансирования, типа средств, кода мероприятий, кода района, кода вида ассигнований, кода вида операций, вида плана, варианта, отнесения к БА, ЛБО и визируют.

Справка-уведомление, составленная с нарушениями указанных требований к исполнению не принимается.

6. Финансовый отдел формирует сводную роспись бюджета Староминского сельского поселения на очередной финансовый год и представляет её на утверждение главы Староминского сельского поселения Староминского района.

7. Сроки предоставления справок – уведомлений главными распорядителями (главными администраторами источников) и составления сводной росписи устанавливаются финансовым отделом и доводятся сопроводительным письмом согласно пункта 3, раздела 1 к настоящему Порядку до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования сводной росписи.

8. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета Староминского сельского поселения Староминского района «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района» на очередной финансовый год.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджета Староминского сельского поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Староминского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Староминского сельского поселения в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Староминского сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением.

## **3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район электронно через УРМ и на бумажных носителях для внесения в базу данных автоматизированной системы «Бюджет» и для исполнения отделу казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образо-

вания Староминский район в базе данных автоматизированной системы «Бюджет».

2. Финансовый отдел направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года.

#### **4. Ведение сводной росписи**

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Староминского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Финансовый отдел в день вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Староминского сельского поселения на очередной финансовый год доводят главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

4. Финансовый отдел в течение двух дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Староминского сельского поселения формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет главе Староминского сельского поселения Староминского района на утверждение. Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Староминского сельского поселения Староминского района перечня изменений в сводную роспись.

5. Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования в течение 15 календарных дней после получения информации о принятых изменениях представляет в финансовый отдел справку – уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Староминского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление передается в финансовый отдел по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

В исключительных случаях по решению главы Староминского сельского поселения Староминского района сроки представления главным распорядителем, главным администратором источников финансирования справки – уведомления могут быть изменены на основании служебной записки.

6. Финансовый отдел в течение одного дня проверяет справку – уведомление на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и предельного объема финансирования на лицевом счете главного распорядителя, главного администратора источников финансирования.

В случае соответствия справки – уведомления установленным требованиям финансовый отдел визирует справку – уведомление и передает в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район.

В случае не соответствия справки – уведомления установленным требованиям финансовый отдел возвращает справку – уведомление главному распорядителю, который в течении одного дня обязан внести соответствующие изменения.

Справка – уведомление подписывается руководителем финансового отдела.

Финансовый отдел в течение трех дней после получения справок – уведомлений вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

7. После оформления справки – уведомления один экземпляр остается в финансовом отделе, второй экземпляр финансовый отдел направляет главному распорядителю.

8. В ходе исполнения бюджета Староминского сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Староминского сельского поселения без внесения изменений в Решение.

9. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой Староминского сельского поселения на основании Заключения руководителя финансового отдела о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

10. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, кроме справки – уведомления, прилагаются следующие документы:

1) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет администрации Староминского сельского поселения;

2) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

4) в случае вступления в силу законов и решений, предусматривающих осуществление полномочий муниципальных органов Староминского сельского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Россий-

ской Федерации – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

5) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Староминского сельского поселения, – письмо главного распорядителя и копию исполнительного листа;

6) в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) главы Староминского сельского поселения Староминского района о выделении указанных средств;

7) распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Староминского сельского поселения Староминского района;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

12) в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры органов исполнительной власти Староминского сельского поселения – письмо главного распорядителя и соответствующий нормативно правовой акт главы Староминского сельского поселения;

13) в случае направления не использованных в 2009 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюд-

жетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы, на цели, соответствующие условиям получения указанных средств – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

14) в случае принятия решения о перераспределении средств бюджета Староминского сельского поселения на реализацию долгосрочных целевых программ между главными распорядителями средств бюджета Староминского сельского поселения и долгосрочных целевых программ, а также адресной инвестиционной программы – копия программы и письмо главного распорядителя;

15) в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка финансового отдела о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

16) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка финансового отдела о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

11. Главные распорядители при оформлении справок – уведомлений согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указывают дату, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

12. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись по пунктам 8-10, 12-16 настоящей части принимается главой Староминского сельского поселения Староминского района до 10 и 20 числа текущего месяца.

Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Староминского сельского поселения Староминского района до 30 декабря текущего финансового года.

13. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «УРМ» для аналитического учета о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение принимается с кодом вида изменений 02.00.0 — внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете.

В зависимости от вида изменений, и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается заместителем главы Староминского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам на основании служебной записки специалистов финансового отдела с кодом вида изменения 03.00.0 - перераспределения не связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств. Справка – уведомление не визируется финансовым отделом.

## **5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)**



1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

## **6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)**

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета Староминского сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Староминского сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями и кодами операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

### **7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Староминского сельского поселения (администраторов источников)**

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Староминского сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 23 Решения Совета Староминского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Староминском сельском поселении Старшинского района».

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета Староминского сельского поселения (администраторов источников) осуществляется через финансовый отдел.

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения по  
финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)  
от 17.03.2010 года № 86

УТВЕРЖДАЮ

Глава Староминского сельского поселения Староминского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета Староминского сельского поселения Староминского района на \_\_\_\_\_ год

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Суб КЭСР	Тип финансирования	Сумма текущий финансовый год
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения (в части выбытия средств)				
Всего сводная бюджетная роспись	X			

Руководитель финансово-экономического отдела администрации Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)  
от 17.03.2010 № 86

## Справка-уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета Староминского сельского поселения)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись  
(рублей)

Классификация расходов						Лицевой счет	Сумма текущий финансовый год	
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Суб КЭСР	Тип финансирования		БА	
x	x	x	x	x	x	x		

Источник финансирования

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения) от 17.03. 2010 года № 86

**Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)

Основание для внесения изменений

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма текущий финансовый год	
	БА	ЛБО
<b>X</b>		

Источник финансирования

Дата принятия:

Руководитель финансово-экономического отдела администрации  
Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, руководителя)      (дата)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)  
от 17.03.2010 года № 86

УТВЕРЖДАЮ

Глава Староминского сельского поселения Староминского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация	Суб. КЭСР	Тип финансирования	Сумма текущий финансовый год
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения Староминского района (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения (в части выбытия средств)				
Всего лимиты бюджетных обязательств	X			

Руководитель финансово-экономического отдела администрации Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы Староминского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения)  
от 17.03.2010 года № 86

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Староминского сельского поселения Староминского района

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с решением Совета Староминского сельского поселения Староминского района «О внесении изменений в решение Совета Староминского сельского поселения Староминского района «О бюджете Староминского сельского поселения Староминского района на \_\_\_\_\_ год»**

(тыс. рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификации	Сумма текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
<b>1. Расходы</b>				
Итого расходы		<b>X</b>		
<b>2. Источники финансирования дефицита бюджета</b>				
Итого источники финансирования дефицита бюджета		<b>X</b>		
Всего изменения		<b>X</b>		

Руководитель финансово-экономического отдела администрации  
Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

Приложениеб  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной рос-  
писи и бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета Староминского сельского поселения (глав-  
ных администраторов источников финансирования дефици-  
та бюджета Староминского сельского поселения)  
от 17.03.2010 года № 86

Главе Староминского сельского поселения Староминского  
района

**Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

Текст обоснование:

Приложение:

Руководитель финансово-экономического отдела администрации  
Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
финансово-экономического отдела  
администрации Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека



Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Староминского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения) от 17.03.2010 года № 86

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Староминского сельского поселения Староминского района

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Староминского сельского поселения Староминского района на \_\_\_\_\_ год**  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Суб КЭСР	Бюджетная классификация	Тип финансирования	Сумма текущий финансовый год	
Наименование	Лицевой счет				БА	ЛБО
<b>1. Расходы</b>						
<b>Итого расходы</b>						
<b>Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета Староминского сельского поселения (в части выбытия средств)</b>						
<b>Итого источники</b>						
<b>Всего</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			

Ответственный исполнитель  
финансово-экономического отдела  
администрации Староминского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека