



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 14.09.2022 г.

№483

ст-ца Староминская

#### **Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района**

В соответствии с законом Краснодарского края от 14 июля 2021 года № 4498-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 09 декабря 2021 года № 4594-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», статьей 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района(прилагается).

2. Отменить постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 30 июля 2015 года № 670 «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района».

3. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Староминского сельского поселения Староминского района (Дорофеев М.Г.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Староминского сельского поселения  
Староминского района

Ю.В. Миськов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Староминского сельского  
поселения Староминского района  
от 14.09.2022 года №483

### Правила

**создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Правила создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 октября 1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае» (далее - Закон Краснодарского края), Уставом Староминского сельского поселения Староминского района.

1.2. Правила в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды регулируют отношения в сфере создания, содержания и охраны зеленых насаждений, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на территории Староминского сельского поселения Староминского района, независимо от формы собственности на земельные участки, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участков в границах населенных пунктов, отнесенных к территориальным зонам специального назначения, зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), чайными плантациями, питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками.

1.4. Положения настоящих Правил не распространяются на отношения в

сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения.

1.5. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

- зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

- дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

- травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- заросли - деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;

- охрана зеленых насаждений - система мер, направленных на защиту зеленых насаждений от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, включающая в том числе и борьбу с болезнями и вредителями растений;

- содержание зеленых насаждений - деятельность по поддержанию функционального состояния (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия) и восстановлению зеленых насаждений;

- повреждение зеленых насаждений - нарушение целостности зеленых насаждений в результате механического, термического, биологического или химического воздействия, ухудшения качества среды обитания, вызванного изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха, но не влекущее прекращение их роста;

- уничтожение зеленых насаждений - механическое, термическое, биологическое или химическое воздействие на зеленые насаждения, ухудшающее качество среды обитания, вызванное изъятием или загрязнением почвы в зоне зеленых насаждений, изменением состава атмосферного воздуха и приводящее к прекращению роста и гибели зеленых насаждений или их части;

- аварийно-опасные деревья - деревья, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан, имущества и создающие аварийно-опасные ситуации;

- сухостойные деревья и кустарники - деревья и кустарники, утратившие физиологическую устойчивость и подлежащие вырубке;

- санитарные рубки - рубки, проводимые с целью улучшения санитарного состояния зеленых насаждений (в том числе удаление аварийно-опасных, сухостойных и больных деревьев и кустарников), производимые по результатам обследования зеленых насаждений администрацией

Староминского сельского поселения Староминского района;

- восстановительное озеленение - деятельность по созданию зеленых насаждений, взамен утраченных в результате вырубки аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций;

- порубочный билет - разрешительный документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, дающий право на выполнение работ по вырубке (уничтожению), санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке зеленых насаждений;

- пересадка зеленых насаждений - действия, связанные с перемещением и посадкой зеленых насаждений в месте, определенном в разрешении на пересадку, а также с проведением уходовых работ до полной приживаемости зеленых насаждений;

- разрешение на пересадку - разрешение, выдаваемое уполномоченным органом в порядке, установленном администрацией Староминского сельского поселения Староминского района, в целях осуществления пересадки зеленых насаждений;

- компенсационное озеленение - деятельность администрации Староминского сельского поселения Староминского района по созданию зеленых насаждений взамен уничтоженных и их сохранению до полной приживаемости на территории Староминского сельского поселения Староминского района;

- компенсационная стоимость зеленых насаждений - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения;

- озелененные территории - территории, на которых располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70 процентов поверхности которых занято зелеными насаждениями;

- объект озеленения - озелененная территория, организованная на определенном земельном участке по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя элементы благоустройства (парки, скверы, бульвары, улицы, проезды, кварталы и т.д.);

- создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости;

- содержание зеленых насаждений - деятельность по поддержанию функционального состояния (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия) и восстановлению зеленых насаждений;

- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован границы, которой определены правилами

благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов озеленения - комплекс работ по созданию, реконструкции, капитальному ремонту объектов озеленения, предусматривающие полную или частичную замену либо восстановление существующих зеленых насаждений с полным комплексом подготовительных работ и элементов благоустройства;

- обязанность по содержанию зеленых насаждений - мера ответственности по выполнению комплекса работ, обеспечивающих жизнедеятельность зеленых насаждений;

- новое строительство - комплекс работ по созданию зеленых насаждений на землях, определенных градостроительными документами, утвержденными органами местного самоуправления Староминского сельского поселения Староминского района.

1.6. Местоположение и границы озелененных территорий определяются генеральным планом Староминского сельского поселения Староминского района и Правилами землепользования и застройки на территории Староминского сельского поселения Староминского района.

## **II. Создание и содержание зеленых насаждений**

2.1. Создание и содержание зеленых насаждений на территории Староминского сельского поселения Староминского района осуществляется МБУ «Службой благоустройства» Староминского сельского поселения на основании муниципального задания.

2.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, работы по созданию зеленых насаждений, в том числе подготовке территории, почв и растительных грунтов, посадочных мест, выкопке посадочного материала, транспортировке, хранению, посадке деревьев и кустарников, устройству газонов, цветников дорожно-тропиночной сети, и содержанию зеленых насаждений рекомендуется проводить в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 октября 1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком согласования проектов на проведение работ по созданию новых зеленых насаждений, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры на территории Староминского сельского поселения Староминского района, утвержденным администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

2.3. Обязанность по содержанию объектов озеленения, зеленых насаждений, произрастающих на озелененных территориях Староминского сельского поселения, а также на территориях общего пользования возлагается на администрацию Староминского сельского поселения Староминского района. В случае расположения объектов озеленения, зеленых насаждений на

земельных участках, находящихся на территории Староминского сельского поселения Староминского района и переданных во владение и (или) пользование, обязанность по их содержанию возлагается на пользователей указанных земельных участков.

2.4. Работы по созданию новых зеленых насаждений, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры должны проводиться только по проектам, согласованным с администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

2.5. Порядок согласования проектов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, проведения работ по созданию и содержанию зеленых насаждений устанавливается администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

2.6. Собственники, арендаторы земельных участков, землепользователи и землевладельцы обеспечивают надлежащее содержание и защиту находящихся на земельных участках зеленых насаждений и несут ответственность согласно законодательству об охране окружающей среды.

2.7. Запрещается:

1) повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Законом Краснодарского края;

2) хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая на них негативное воздействие и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Законом Краснодарского края.

2.8. При несанкционированном повреждении деревьев и кустарников (в том числе при обрезке) плата рассчитывается в двукратном размере при повреждении до 30 процентов (включительно) зеленого насаждения, в пятикратном размере - при повреждении более 30 процентов зеленого насаждения.

При несанкционированной вырубке (уничтожении) зеленых насаждений плата рассчитывается в пятикратном размере.

2.9. Пересадка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на пересадку, выдаваемого в порядке, установленном администрацией Староминского сельского поселения.

### **III. Охрана зеленых насаждений**

3.1. Землепользователи на участках, на которые распространяются данные Правила, обязаны:

- обеспечивать сохранность насаждений;
- обеспечивать квалифицированный уход за насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, не допускать

складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и т.д.;

- принимать меры борьбы с вредителями и болезнями согласно указаниям специалистов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;

- в летнее время и в сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

- не допускать вытаптывания газонов и складирования на них материалов, песка, мусора, снега, сколов льда и т.д.;

- новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку с изменением сети дорожек и размещением оборудования производить только по проектам, согласованным в установленном порядке, со строгим соблюдением агротехнических условий;

- во всех случаях снос и пересадку деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, осуществлять в соответствии с законодательством, ущерб возмещается по установленным расценкам;

- при наличии водоемов на озелененных территориях содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

- предусматривать в годовых сметах выделение средств на содержание насаждений.

На озелененных территориях для участков, на которые распространяются данные Правила, запрещается:

- складировать любые материалы;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

- использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения, использование роторных машин на уборке озелененных улиц и площадей допускается лишь при наличии на машине специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;

- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);

- сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны;

- по озелененной территории проезд и стоянка автомашин, мотоциклов, других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта);

- ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые), расположенных на озелененных территориях, устраивать игры;

- разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны на озелененной территории;



- подвешивать на деревьях гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, электропровода, электрогирлянды из лампочек, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревьям;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

- рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

- разорять муравейники, ловить и уничтожать птиц и животных.

3.2. Планирование хозяйственной и иной деятельности на территориях, занятых зелеными насаждениями, должно предусматривать проведение мероприятий по сохранению зеленых насаждений в соответствии с градостроительными, санитарными и экологическими нормами и правилами. Перед вырубкой (уничтожением) зеленых насаждений субъект хозяйственной и иной деятельности должен получить порубочный билет и внести плату за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений на территории Староминского сельского поселения Староминского района (далее - плата), которая исчисляется в порядке, установленном Законом Краснодарского края.

#### **IV. Оформление порубочного билета, порядок выдачи и учета порубочных билетов**

4.1. Заявителями, имеющими право на получение порубочного билета, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица или их представители;

- отраслевые и территориальные органы местного самоуправления Староминского района, в том числе с правами юридического лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

Сведения о заявителе, которые указываются в заявлении:

- для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства,

данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность.

4.2. Лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Староминского сельского поселения Староминского района, для которой требуется вырубка (уничтожение) зеленых насаждений, для получения порубочного билета подают в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района заявление о необходимости выдачи порубочного билета. В заявлении указывается основание необходимости вырубki (уничтожения) зеленых насаждений.

К заявлению прилагаются:

1) информация о сроке выполнения работ (может быть указана в заявлении);

2) банковские реквизиты заявителя;

3) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубki (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если участок, на котором планируется вырубka (уничтожение) зеленых насаждений, имеет правообладателя (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) копия документа о назначении на должность, копия Устава (для юридических лиц);

7) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4.3. Лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории Староминского сельского поселения Староминского района, для которой требуется обрезка зеленых насаждений, для получения порубочного билета подают в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района заявление о необходимости выдачи порубочного билета.

В заявлении указывается основание необходимости обрезки зеленых насаждений.

К заявлению прилагаются:

1) информация о сроке выполнения работ (может быть указана в заявлении);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если участок, на котором планируется вырубka (уничтожение) зеленых насаждений, имеет правообладателя (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) копия документа о назначении на должность и Устава (для юридических лиц);

5) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Дополнительно заявитель вправе представить любые документы, в обоснование вырубки (уничтожения), санитарной, омолаживающей, формовочной обрезки или пересадки зеленых насаждений по своему усмотрению.

4.4. Администрация Староминского сельского поселения Староминского района в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче порубочного билета на вырубку (уничтожение) зеленых насаждений запрашивает (в случае необходимости) дополнительные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и производит расчет размера платы.

4.5. Администрация Староминского сельского поселения Староминского района в соответствии с актом обследования по установленной форме, а также после внесения платы выдает заявителю порубочный билет в течение трех дней. Администрация Староминского сельского поселения Староминского района ведет учет оформленных порубочных билетов. Форма журнала учета выдачи порубочных билетов на территории муниципального образования утверждена в приложении к данным Правилам.

4.6. Плата вносится на единый счет бюджета Староминского сельского поселения Староминского района с указанием назначения платежа.

Субъект хозяйственной деятельности освобождается от обязанности платы в случае:

- если вырубка (уничтожение) зеленых насаждений производится на земельном участке, отнесенном к территориальной зоне сельскохозяйственного использования и предоставленном в пользование гражданину или юридическому лицу для сельскохозяйственного производства;

- если вырубка (уничтожение) зеленых насаждений производится на земельном участке, расположенном за границами населенного пункта;

Также субъект хозяйственной или иной деятельности освобождается от обязанности платы в случаях:

- если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций;

- если вырубка (уничтожение) или повреждение зеленых насаждений связаны с санитарной рубкой, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезкой.

4.7. Процедура оформления порубочного билета и разрешения на пересадку осуществляется бесплатно.

4.8. Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может проводиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания произведенных работ.

4.9. В случае вырубки аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов Староминского сельского поселения Староминского района, субъект хозяйственной и иной деятельности производит восстановительное озеленение на том же месте и в том же объеме в порядке, установленном администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

4.10. Обо всех производимых работах по устранению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций организации, осуществляющие обрезку, вырубку (уничтожение) зеленых насаждений, обязаны проинформировать администрацию Староминского сельского поселения Староминского района.

4.11. Основаниями для отказа в выдаче порубочного билета служат:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) наличие недостоверных данных в представленных документах;
- 3) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения):

- а) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

- б) памятники историко-культурного наследия;

- в) деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

- 4) отрицательное заключение комиссии по обследованию зеленых насаждений.

4.12. Уведомление об отказе в выдаче порубочного билета направляется заявителю в письменной форме в трехдневный срок после принятия такого решения с указанием причин отказа.

4.13. Выдача порубочного билета осуществляется по форме, утвержденной администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

Порубочный билет регистрируется в журнале выдачи порубочных билетов на территории Староминского сельского поселения и предоставляется заявителю. При получении порубочного билета заявитель в журнале выдачи порубочных билетов ставит подпись и дату получения порубочного билета. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

4.14. Основанием для санитарной рубки не являющихся сухостойными деревьев и кустарников является акт их обследования администрацией

Староминского сельского поселения Староминского района с привлечением специалиста, обладающего необходимыми профессиональными знаниями.

4.15. Акты обследования зеленых насаждений, которые подлежат санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, являются общедоступными и публикуются на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.16. Информирование жителей о проведении работ по санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, вырубке (уничтожению), пересадке зеленых насаждений, а также о проведении восстановительного озеленения осуществляется путем установки информационного щита, соответствующего требованиям, утвержденным администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

4.17. Проведение работ по санитарной рубке, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезке, вырубке (уничтожению), пересадке зеленых насаждений, а также проведение восстановительного озеленения без установки информационного щита, указанного в пункте 4.16. настоящего раздела, не допускается.

## **V. Компенсационное озеленение**

5.1. Компенсационное озеленение производится администрацией Староминского сельского поселения Староминского района на том же земельном участке, на котором были уничтожены зеленые насаждения.

При невозможности компенсационного озеленения на том же земельном участке, на котором были уничтожены зеленые насаждения, компенсационное озеленение производится на земельном участке, определенном администрацией Староминского сельского поселения. В этом случае компенсационное озеленение производится в двойном размере, как по количеству единиц растительности, так и по площади.

5.2. При формировании администрацией Староминского сельского поселения Староминского района новых земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, занятых зелеными насаждениями, компенсационное озеленение производится в количестве, равном количеству зеленых насаждений, находящихся на указанных участках, за счет средств бюджета Староминского сельского поселения Староминского района.

5.3. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений.

5.4. Видовой состав и возраст зеленых насаждений, высаживаемых на территории Староминского сельского поселения Староминского района, в порядке компенсационного озеленения, устанавливаются администрацией Староминского сельского поселения Староминского района.

5.5. Параметры посадочного материала должны быть не менее:

1) у субтропических ценных растений высота - 1,5 - 2 м, ком земли - 1,0 x 0,8 м;

- 2) у субтропических растений длина окружности ствола - 8 - 10 см, высота - 2 - 3 м, ком земли - 0,5 х 0,4 м;
  - 3) у деревьев хвойных высота - 1,5 - 1,7 м, ком земли - 0,8 х 0,6 м;
  - 4) у деревьев лиственных 1-й группы длина окружности ствола - 8 - 10 см, ком земли - 0,5 х 0,4 м;
  - 5) у деревьев лиственных 2-й группы длина окружности ствола - 8 - 10 см, ком земли - 0,5 х 0,4 м;
  - 6) у деревьев лиственных 3-й группы длина окружности ствола - 8 - 10 см, ком земли - 0,5 х 0,4 м;
  - 7) у кустарников высота - 0,3 м.
- Длина окружности ствола измеряется на высоте 1,3 - 1,5 м.

## **VI. Права граждан и общественных объединений в сфере создания, воспроизводства, содержания, охраны, использования и учета зеленых насаждений**

6.1. В сфере создания, воспроизводства, содержания, охраны, использования и учета зеленых насаждений граждане и общественные объединения имеют право:

- 1) оказывать содействие администрации Староминского сельского поселения Староминского района в решении вопросов создания, воспроизводства, содержания, охраны, использования и учета зеленых насаждений;
- 2) осуществлять общественный контроль за состоянием зеленых насаждений;
- 3) обращаться в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района с сообщениями о фактах уничтожения или повреждения зеленых насаждений;
- 4) направлять в администрацию Староминского сельского поселения Староминского района предложения по рациональному использованию, защите зеленых насаждений, сохранению и увеличению их биологического разнообразия;
- 5) получать от администрации Староминского сельского поселения Староминского района достоверную информацию о планируемых и ведущихся работах на территориях, занятых зелеными насаждениями;
- 6) создавать фонды и оказывать финансовую помощь для содержания зеленых насаждений.
- 7) участвовать в процессе подготовки и принятия решений в области градостроительной деятельности, оказывающих воздействие на зеленые насаждения.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящих правил**

7.1. Ответственность граждан, должностных и юридических лиц за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение  
к Правилам создания, содержания и охраны  
зеленых насаждений, находящихся на  
территории Староминского сельского  
поселения Староминского района

**Журнал  
учета выдачи порубочных билетов на территории  
муниципального образования**

№ п/п	Дата, № порубочного билета	Кол-во, вид зеленых насаждений	Ф.И.О., адрес (наименование, адрес) заявителя	Адрес земельного участка (месторасположение)	Размер, дата внесения платы за компенсационное озеленение/необходимость проведения восстановительного озеленения количество единиц и адрес проведения	Срок действия порубочного билета	Дата и подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы  
Староминского сельского поселения  
Староминского района

А.А. Пятак