



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 24.02.2022г.

№109

ст-ца Старомиинская

Об утверждении Порядка регистрации и перерегистрации захоронений и Порядка выдачи свидетельств о регистрации захоронения, ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнала выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Старомиинского сельского поселения Старомиинского района

На основании статьи 25.1 Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666 - КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 23 декабря 2020 года № 4386-КЗ «О внесении изменений в статьи 15.1 и 25.1 Закона Краснодарского края «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 32 Устава Старомиинского сельского поселения Старомиинского района **п о с т а н о в л я ю :**

1. Установить Порядок регистрации и перерегистрации захоронений на территории Старомиинского сельского поселения Старомиинского района (приложение 1).

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронения, ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнала выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Старомиинского сельского поселения Старомиинского района (приложение 2).

3. Отменить постановление администрации Старомиинского сельского поселения Старомиинского района от 05 февраля 2011 года № 35 «О порядке регистрации и перерегистрации захоронений и порядке ведения книг регистрации захоронений, установке надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Старомиинского сельского поселения Старомиинского района».

4. Отделу по правовым вопросам и кадровой политике администрации Старомиинского сельского поселения Старомиинского района (Дорофеев М.Г.)

обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Староминского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.starompos.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Староминского сельского
поселения Староминского района
от 24.02.2022г. №109

ПОРЯДОК
регистрации и перерегистрации захоронений на территории
Староминского сельского поселения Староминского района

1. На территории Староминского сельского поселения Староминского района захоронения регистрируются по каждому кладбищу отдельно с ведением книг регистрации, о чем уполномоченным органом вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

2. Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти и справки о кремации.

3. Перерегистрация свидетельства регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в течение 3-х дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников.

4. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в книгу захоронений (захоронений урн с прахом).

5. Перерегистрация и выдача нового свидетельства о регистрации захоронения, в связи со сменой лица, ответственного за погребение, осуществляется на следующих основаниях:

- по причине смерти ранее определенного ответственного лица (в данном случае перерегистрация производится на родственников умершего лица, ответственного за место захоронения в порядке очереди: в первую очередь имеют право – супруг(а), дети, родители, усыновленные, усыновители; в случае отсутствия родственников первой очереди, либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронений на их имя, во вторую очередь имеют право - полнородные и неполнородные братья и сестры; внуки; бабушки, дедушки, как со стороны отца, так и со стороны матери, и т.д.);

- ввиду добровольной передачи полномочий и соответствующих обязательств по содержанию захоронения другому родственнику;
- по решению суда, в случае конфликта между родственниками.

6. При обращении за перерегистрацией свидетельства о регистрации захоронения заявитель представляет:

а) при перерегистрации захоронения в случае смерти ответственного лица:

- заявление с указанием причин перерегистрации (приложение к Порядку);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- свидетельство о регистрации захоронения (в случае, если оно выдавалось);

- копия свидетельства о смерти ответственного лица по свидетельству о регистрации захоронения, с приложением подлинника для сверки;

- копии документов, подтверждающих факт родства с умершим лицом, ответственным за место захоронения (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

- письменный отказ от осуществления перерегистрации захоронений от родственников предыдущих очередей (в случае необходимости);

- копии доверенности, в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

б) при перерегистрации захоронения ввиду добровольной передачи полномочий и соответствующих обязательств по содержанию захоронения другому родственнику:

- заявление о перерегистрации захоронения с указанием причин перерегистрации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого зарегистрировано свидетельство о регистрации захоронения, с предоставлением оригинала для сверки;

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации захоронений, копия паспорта представителя (с предоставлением подлинника для сверки) в случае, если заявление подается представителем лица, на которое зарегистрировано свидетельство о регистрации захоронения;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация;

- копии документов, подтверждающие факт родства с заявителем, либо захороненным (с предоставлением подлинника для сверки).

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 24.02.2022г. № 109

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств о регистрации захоронения, ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнала выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Староминского сельского поселения Староминского района

1. Ответственность за регистрацию захоронений несет уполномоченный орган.

2. Свидетельства о регистрации захоронений изготавливаются уполномоченным органом по формам, согласно приложениям к настоящему Порядку.

Свидетельство о регистрации захоронения выдается уполномоченным органом на основании записи в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) одновременно с регистрацией захоронения.

Запись о номере и дате выданного свидетельства о регистрации захоронения, фамилии, имени, отчестве лица, получившего свидетельство, и месте его проживания указывается в журнале выдачи свидетельств о регистрации захоронений.

3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнал выдачи свидетельств о регистрации захоронения, изготавливаются уполномоченным органом по формам, согласно приложениям к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинской справки о смерти), номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение.

Сведения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) размещаются на одной стороне листа, заполняют разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнал выдачи свидетельств о регистрации захоронения должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации поселения.

На титульном листе книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и журнала выдачи свидетельств о регистрации захоронения указывается дата начала и окончания их ведения.

4. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам постоянного хранения и до передачи в архивный фонд муниципальных архивов, эти книги временно хранятся в архиве администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

5. Законченные делопроизводством книги хранятся в уполномоченном органе в течение пятнадцати лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение
к Порядку
регистрации и перерегистрации захоронений
на территории Староминского сельского поселения
Староминского района

Главе Староминского сельского поселения
Староминского района
Ю.В. Миськову

зарегистрированного(-ой) по адресу:

паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон

Заявление

Прошу Вас в соответствии со статьей 25.1 Закона Краснодарского края от 04 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» перерегистрировать захоронение моего умершего родственника

(указать степень родства и ФИО, захороненного)

на кладбище, расположенном по адресу:

на участке

(местонахождения кладбища, захоронения – сектор, ряд, номер могилы)

дата смерти _____ года,

(число, месяц, год)

на

(ФИО на кого перерегируется, указать степень родства к захороненному)

проживающего(ей) по адресу:

Сообщаю, что: более близких родственников у захороненного(ых) в данном месте захоронения нет/имеются более близкие родственники и их письменный отказ от перерегистрации в их пользу.

(нужное подчеркнуть)

В случае претензии со стороны более близких родственников, администрация оставляет за собой право изменить данное решение.

За правильность и достоверность сведений несу полную ответственность. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку указанных мною персональных данных.

к Заявлению прилагается:

«___» _____ 20__ г. _____
подпись

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 1
к Порядку
выдачи свидетельств о регистрации
захоронения, ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)
и журнала выдачи свидетельств о
регистрации захоронений на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

Свидетельство о регистрации одиночного захоронения

Свидетельство о регистрации захоронения № _____	

(наименование населенного пункта)	
Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____	

(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения _____	_____
(фамилия, имя, отчество)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
на _____	_____
(наименование кладбища)	
Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____	
М.П. _____	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
Надгробие установлено и зарегистрировано _____	
	(материал надгробия)
Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией	
Инвентарный номер _____	_____
М.П. _____	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____	
М.П. _____	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 2
к Порядку
выдачи свидетельств о регистрации
захоронения, ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)
и журнала выдачи свидетельств о
регистрации захоронений на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

Свидетельство о регистрации родственного захоронения

Свидетельство о регистрации захоронения № _____	

(наименование населенного пункта)	
Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____	

(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения _____	

(фамилия, имя, отчество)	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
на _____	
(наименование кладбища)	
Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____	
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Надгробие установлено и зарегистрировано _____	
	(материал надгробия)
Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией	
Инвентарный номер _____	
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зарегистрировано захоронение в могилу № _____	
Квартал № _____ сектор № _____	
	(фамилия, имя, отчество)
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____	
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____	

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель УО _____

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П.

Руководитель УО _____

(фамилия, инициалы)

« ____ »

20 ____ г.

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 3
к Порядку
выдачи свидетельств о регистрации
захоронения, ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)
и журнала выдачи свидетельств о
регистрации захоронений на территории
Староминского сельского поселения
Староминского района

Свидетельство о регистрации почетного захоронения

Свидетельство о регистрации захоронения № _____	

(наименование населенного пункта)	
Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____	

(фамилия, имя, отчество)	
О регистрации захоронения	

(фамилия, имя, отчество)	
« ____ » _____ 20__ г.	
на _____	
(наименование кладбища)	
Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____	
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.	
Надгробие установлено и зарегистрировано _____	

(материал надгробия)	
Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией	
Инвентарный номер _____	
М.П.	Руководитель УО _____
	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.	

Заместитель главы
Староминского Сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 4
к Порядку
выдачи свидетельств о регистрации
захоронения, ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом) и
журнала выдачи свидетельств о регистрации
захоронений на территории Староминского
сельского поселения Староминского района

**Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
Староминского сельского поселения Староминского района**

Кладбище: _____

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

№ регистра	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство о смерти	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак

Приложение 5
к Порядку
выдачи свидетельств о регистрации
захоронения, ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом) и
журнала выдачи свидетельств о регистрации
захоронений на территории Староминского
сельского поселения Староминского района

**Журнал выдачи свидетельств о регистрации захоронения
Староминского сельского поселения Староминского района**

Кладбище: _____

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

№ регистра	Дата	Номер свидетельства о регистрации захоронения	Фамилия, имя, отчество умершего	Фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство	Адрес места проживания получившего свидетельство
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
Староминского района

А.А. Пятак