

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Старо-
минского сельского поселения
Староминского района
от _____ 2009 г. № _____

Квалификационные требования к лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Староминского сельского поселения Староминского района.

№ п/п	наименование структурного подразделения (муниципальной должности)	группа должностей	квалификационные требования	
			к уровню профессионального образования	к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности
1	2	3	4	5
1. Заместитель главы				
1	Заместитель главы поселения по вопросам строительства, промышленности, ЖКХ.	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Гуманитарные и социальные науки» либо «Техническое и строительное», либо «Образование и педагогика», по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на курируемые структурные подразделения или по специальностям «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет
2	Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Экономика и управление», «Финансы и кредит», или иное финансовое и экономическое образование.	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет
2. Управление делами				
3	Начальник управления делами	главная	Высшее профессиональное образование по направлениям: «Юриспруденция», «Гуманитарные и социальные науки» либо по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо «Документоведение»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет

			дение и архивоведение»	специальности не менее трех лет
4	Специалист 1 категории	младшая	Высшее или среднее профессиональное образование по соответствующим направлениям: «Государственное и муниципальное управление» , «Юриспруденция» или по профилю занимаемой должности	Минимальный стаж муниципальной службы: без предъявления требований.
5	Специалист 2 категории	младшая	Высшее или среднее профессиональное образование по соответствующим направлениям: «Государственное и муниципальное управление» , «Юриспруденция» или по профилю занимаемой должности	Минимальный стаж муниципальной службы: без предъявления требований.
3. Финансово-экономический отдел				
6	Специалист 1 категории	младшая	Высшее профессиональное образование по направлению: «Управление и экономика» по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам по замещаемой должности или по специальностям «Финансы и кредит», либо «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо «Экономика»	Минимальный стаж муниципальной службы : год работы по профилю занимаемой должности.
4. Отдел архитектуры и градостроительства				
7	Главный специалист	ведущая	Высшее профессиональное образование по специальностям «Архитектура» либо «Архитектура и строительство»	Минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
8	Ведущий специалист	старшая	Высшее профессиональное образование по специальностям «Архитектура» либо «Архитектура и строительство» или «Землеустройство»	Минимальный стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет
5. Отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства				
9	Специалист 1 категории	младшая	Высшее или среднее профессиональное образование по профилю занимаемой должности по специальности «Ландшафтный дизайн» или по профилю занимаемой должности	Минимальный стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет

Начальник управления делами
администрации Староминского сельского поселения
Староминского района

Л.Г.Кузьменко