



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

От 06.02.2015

№ 66.1

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 23 декабря 2013 года №917/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Староминского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями, с элементами межведомственного взаимодействия»

В соответствии с постановлениями администрации Староминского сельского поселения от 06 февраля 2015 года №61 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий и кинообслуживания населения», от 06 февраля 2015 года №62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания населения, предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», руководствуясь статьёй 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 23 декабря 2013 года №917/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Староминского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями, с элементами межведомственного взаимодействия» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 06.02.2015 № 66.1

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Староминского сельского поселения Староминского района и
подведомственными учреждениями, в том числе и с элементами
межведомственного взаимодействия

№ п/п	I. Муниципальные услуги	
	Земельные и имущественные отношения	
1.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, относящихся к казне администрации Староминского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	
2.	Предоставление муниципального имущества Староминского сельского поселения в аренду или безвозмездное пользование	
3.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	
4.	Предоставление муниципального имущества Староминского сельского поселения в аренду или безвозмездное пользование (с проведением аукциона)	
5.	Предоставление муниципального имущества Староминского сельского поселения в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	
6.	Заключение договора аренды земельного участка на новый срок	
7.	Выдача согласия на залог права аренды земельного участка, на перенаём или субаренду земельного участка	
Строительство		
8.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
9.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	
10.	Выдача градостроительных планов земельных участков	
Автотранспорт и дороги		
11.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов	
Регулирование предпринимательской деятельности		

12.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
13.	Предоставление торговых мест на ярмарках, агропромышленных выставках-ярмарках
14.	Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов
Социальное обслуживание	
15.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
16.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях
17.	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
18.	Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях
Архивный фонд и предоставление справочной информации	
19.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий
20.	Предоставление выписки из похозяйственной книги
Жилищно-коммунальное хозяйство	
21.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
22.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
23.	Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования
Прочие услуги	
24.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования
25.	Организация библиотечно-информационного обслуживания населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных
26.	Организация культурно-досуговых мероприятий и кинообслуживания населения
II. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности	
1.	Осуществление муниципального земельного контроля
2.	Осуществление муниципального жилищного контроля
3.	Муниципальная функция по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

Заместитель главы
Староминского сельского поселения
по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека

