



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

От 03.06.2015

№ 484

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 23 декабря 2013 года №917/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Староминского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями, с элементами межведомственного взаимодействия»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», приказа Управления информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2013 года № 95 «Об утверждении рекомендуемого унифицированного реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности Краснодарского края», руководствуясь статьёй 32 Устава Староминского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение к постановлению администрации Староминского сельского поселения Староминского района от 23 декабря 2013 года №917/1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Староминского сельского поселения Староминского района и подведомственными учреждениями, с элементами межведомственного взаимодействия» изложить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам Шека А.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Староминского сельского поселения
Староминского района

Ю.В. Миськов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Староминского сельского поселения
Староминского района
от 03.06.2015 № 484

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Староминского сельского поселения Староминского района и
подведомственными учреждениями, в том числе и с элементами
межведомственного взаимодействия

| № п/п | I. Муниципальные услуги |
|----------|--|
| | Земельные и имущественные отношения |
| 1. | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 2. | Предоставление муниципального имущества Староминского сельского поселения в аренду или безвозмездное пользование (с проведением аукциона) |
| 3. | Предоставление муниципального имущества Староминского сельского поселения в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов |
| 4. | Заключение договора аренды земельного участка на новый срок |
| 5. | Выдача согласия на залог права аренды земельного участка, на перенаём или субаренду земельного участка |
| 6. | Предоставление гражданам, имеющим трёх и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства |
| 7. | Предоставление в аренду земельных участков на территории муниципального образования Староминского сельского поселения Староминского района на основании договора аренды |
| 8. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности |
| 9. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в целях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 10. | Предоставление в собственность бесплатно земельных участков на территории Староминского сельского поселения |
| 11. | Предоставление в собственность за плату земельных участков на территории муниципального образования Староминского сельского поселения на основании договора купли-продажи |
| 12. | Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных |

| | |
|---|--|
| | участков на территории Староминского сельского поселения |
| 13. | Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Староминского сельского поселения |
| 14. | Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов |
| 15. | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 16. | Постановка граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду |
| 17. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Строительство | |
| 18. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 19. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства |
| 20. | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| Автотранспорт и дороги | |
| 21. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| Регулирование предпринимательской деятельности | |
| 22. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка |
| 23. | Предоставление торговых мест на ярмарках, агропромышленных выставках-ярмарках |
| 24. | Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов |
| Социальное обслуживание | |
| 25. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 26. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 27. | Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 28. | Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации | |
| 29. | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | |
| 30. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого |

| | |
|--|--|
| | помещения |
| 31. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 32. | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования |
| Прочие услуги | |
| 33. | Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования |
| 34. | Организация библиотечно-информационного обслуживания населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
| 35. | Организация культурно-досуговых мероприятий и кинообслуживания населения |
| 36. | Организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий |
| 37. | Организация отдыха, оздоровление и занятость детей в каникулярное время |
| 38. | Предотвращение и ликвидация ГО и ЧС |
| II. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности | |
| 1. | Осуществление муниципального земельного контроля |
| 2. | Осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3. | Муниципальная функция по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения |

Заместитель главы
 Староминского сельского поселения
 по финансово-экономическим вопросам

А.А. Шека